

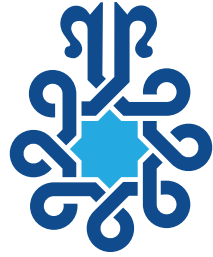


**SELÇUKLU
BELEDİYESİ**

2025-2029

**STRATEJİK
PLAN**

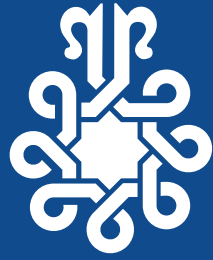
2 0 2 5 - 2 0 2 9



**SELÇUKLU
BELEDİYESİ**

Selçuklu

Stratejik Plan



**SELÇUKLU
BELEDİYESİ**

2 0 2 5 - 2 0 2 9



**SELÇUKLU
BELEDİYESİ**

Selçuklu Stratejik Plan

2 0 2 5 - 2 0 2 9 S E L Ç U K L U S T R A T E J İ K P L A N





**SELÇUKLU
BELEDİYESİ**

İLETİŞİM

Şeyh Şamil
Mh. Doç. Dr.
Halil Ürün Cad.
No:19 Pk:42070
Selçuklu /
Konya, Türkiye

444 99 19

belediye@selcuklu.bel.tr

www.selcuklu.bel.tr

2025-2029 Selçuklu Stratejik Plan

İçindekiler

1. Başkan Sunuşu	6
2. Bir Bakışta Stratejik Plan	8
3. Temel Performans Göstergeleri	13
4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	18
5. Durum Analizi	23
5.1. Kurumsal Tarihçe	24
5.2. 2020-2024 Stratejik Planın Değerlendirilmesi	27
5.3. Mevzuat Analizi	28
5.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	30
5.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	32
5.6. Paydaş Analizi	35
5.7. Kuruluş İçi Analiz	38
5.8. PESTLE Analizi	49
5.9. GZFT Analizi	52
5.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	54
6. Geleceğe Bakış	56
6.1. Misyon	57
6.2. Vizyon	57
6.3. Temel Değerler	57
7. Strateji Geliştirme	58
7.1. Hedef Kartları	59
7.2. Maliyetlendirme	93
8. İzleme ve Değerlendirme	95



Selçuklu Stratejik Plan

Selçuklu Belediyesi sadece şehrimizin değil, ülkemizin en büyük ve gelişmiş yerel yönetimleri arasındadır. İlçemizde yaşayan hemşehrilerimizin yaşam standartlarının daha da yükselmesi için gerekli özveriyle çalışmalarımızı gerçekleştiriyoruz. Sosyal kültürel organizasyonlar başta olmak üzere; eğitim, sağlık, yeşil alan ve spor gibi birçok alanda gerçekleşen yatırımların yanı sıra, sürekli büyüyen Selçuklu'nun altyapı ve üstyapı çalışmalarına da önem veriyoruz. Temel hedeflerimize ulaşmak için planlı hareket ederek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarımızı güncelleyerek çalışmalarımızı gerçekleştiriyoruz. Planlı yönetim anlayışıyla başarı çitasını daha ilerilere taşıyarak kaliteli hizmet üretmek için gayret sarf ediyoruz. Stratejik planlar da bu değişimin temel taşlarından biri haline gelmiştir.

Stratejik Plan, 5018 sayılı kanunda, "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanuna göre belediye başkanı, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak, stratejik plan ve yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmakla yükümlüdür. Bu doğrultuda müdürlüklerimizin faaliyet raporlarını masaya yatırarak, önümüzdeki sürecin yeni Stratejik Planıyla, çalışmalarımıza yön veriyoruz. 7'den 70'e daha yaşanabilir bir Selçuklu için var olan gücümüzle hizmet etmek, ismini aldığımız Kadim Medeniyete vefa borcumuzdur. Bu çalışmaların gerçekleşmesinde emeği geçen arkadaşlarımızı yürekten kutluyorum.

AHMET PEKYATIRMACI**SELÇUKLU BELEDİYE
BAŞKANI**

**BİR
BAKIŞTA**
STRATEJİK
PLAN



Bir Bakışta Stratejik Plan

MİSYON

Temel Belediyecilik Hizmetlerini En Kaliteli Şekilde Yürütmenin Yanında Toplumun Tüm Kesimlerinin İhtiyaçlarını Karşılatabilecek Hizmetler Üretmek.

VİZYON

Türkiye Yüzyılı Hedefleri Doğrultusunda Evrensel Değerlere Bağlı Kalarak, Ülkemizin Gelişimine Katkı Sağlayacak Şekilde Her Alanda İnsanımızın ve Şehrimizin Standardını Yükseltmek.



**SELÇUKLU
BELEDİYESİ**

TEMEL DEĞERLER

1. ŞEFFAFLIK VE KATILIMCILIK
2. ADALET VE EŞİTLİK
3. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
4. İNOVASYON VE TEKNOLOJİK GELİŞİM
5. TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI
6. TOPLUMSAL DAYANIŞMA VE SOSYAL SORUMLULUK
7. EĞİTİM VE GELİŞİM
8. KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN DESTEKLENMESİ



**SELÇUKLU
BELEDİYESİ**

Amaç ve Hedefler

Amaç-1

SÜRDÜRÜLEBİLİR, SAĞLIKLI, TEMİZ ve YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.

- H.1.1 Toplum sağlığını korumak için temizlik faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.
- H.1.2 Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması ve sıfır atık projesinin farkındalığını ve yaygınlaştırılmasını sağlayarak toplanacak değerlendirilebilir atık miktarını artırmak.
- H.1.3 Sağlıklı temiz ve yaşanabilir bir çevre için denetim etkinliğini arttırmak.
- H.1.4 Toplum sağlığının korunması için insan ve hayvan sağlığına yönelik faaliyetlerin etkinliğini artırmak.
- H.1.5 Mevcut yeşil alanların geliştirilmesi ve yeşil alan miktarını 5 yılda en az %5 artırmak.

Amaç-2

YÜKSEK YAŞAM KALİTESİNE SAHİP, DEĞERLER ÜRETEBİR BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK.

- H.2.1 Yol ve trotuar ağının ham yola oranını %80'in üzerine çıkarmak.
- H.2.2 Halkımızın yaşam kalitesini artıracak en az 17 adet yapının inşa edilmesi.
- H.2.3 İmar mevzuatına uygun olarak mevcut planlı yerleşim oranını artırmak.
- H.2.4 Yapılacak olan yapıların ruhsatlandırılması, mevzuata aykırı yapıların kontrollerinin artırılması.
- H.2.5 Afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak için revizyon planlarını yapmak ve riskli yapı tespitlerini artırmak.

Amaç-3

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI.

- H.3.1 Halkımızın yaşam kalitesini artıracak, erişilebilirlik oranı yüksek, sürdürülebilir ve şeffaf hizmetler vermeye yönelik BT (Bilgi Teknolojileri) altyapısının güncel tutulması ve geliştirilmesi.
- H.3.2 Dijital dönüşümün sürekliliği, kurumsal bilişim kaynaklarının geliştirilmesi ve güncelliğinin korunması.
- H.3.3 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve fon kaynaklarına erişimin artırılması.
- H.3.4 Kurumsal kapasiteyi artıran ve kurum kültürünü oluşturan eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.
- H.3.5 Şehrimizde ve ülkemizde meydana gelebilecek afetlere yönelik kurumsal kapasitenin artırılması.

Amaç-4

KURUMSAL SÜREÇLERİN MEVZUATA UYGUN OLARAK İŞLEYİŞİ VE YÖNETİMİ.

- H.4.1 Gelir-Gider dengesi ile sürdürülebilir mali yapının oluşturulması.
- H.4.2 Elektronik ihale ile gerçekleştirilen ihalelerin tüm ihalelere olan oranını artırmak.

Amaç-5

SPOR, SANAT, KÜLTÜR VE EĞİTİM ÇALIŞMALARI İLE MİLLİ DEĞERLERE SAHİP, SAĞLIKLI BİREYLERİN YETİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK.

- H.5.1 Belediyemiz sosyal ve spor tesislerinden faydalanan kişi sayısını artırarak sportif etkinliklere katılımı sağlamak.
- H.5.2 Okul dışı eğitim ortamlarının ve kültür sanat etkinliklerinin devamını sağlamak, ilçemiz vatandaşlarının etkinlik katılım oranını ve üyelerin kütüphane kullanımını artırmak.
- H.5.3 Kültürel ve sanatsal etkileşimi artırmak.

Amaç-6

ÖNCELİKLİ GELİŞME ALANLARINDAN TARIM, ENERJİ VE TURİZMİN KALKINMADAKİ ÇOK BOYUTLU ETKİSİNİN ARTIRILMASI.

- H.6.1 Çiftçilerimize yönelik eğitim çalışmaları ve tarımsal projelerle kırsal alan faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.
- H.6.2 Halkımızın yaşam kalitesini artıracak tesisler yapmak.
- H.6.3 Turizm ve doğa bilinci konusunda farkındalık oluşturmak.
- H.6.4 Kültür varlıklarını koruma ve yenileme çalışmaları kapsamında en az 10 adet kültür yapısı koruma ve yenileme çalışmalarının yapılması.

Amaç-7

DEMOKRATİK, YÖNETİŞİM İLE TOPLUMSAL YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK.

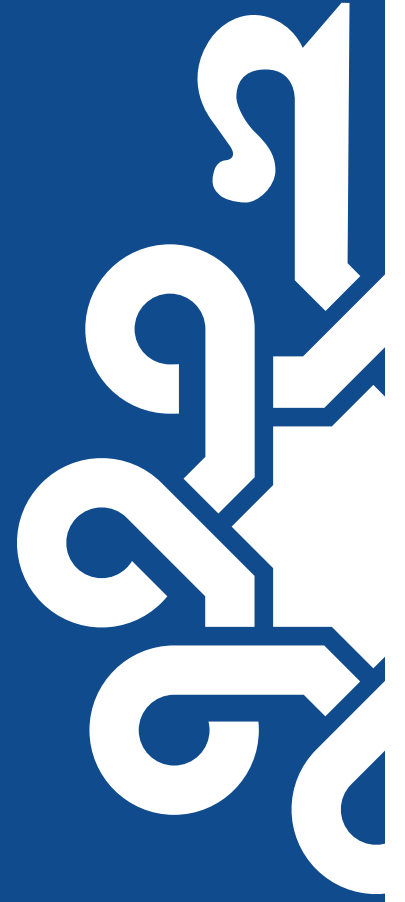
- H.7.1 Sürdürülebilir şeffaf ve duyarlı yönetim kapsamında paydaş etkileşimini artırmak.
- H.7.2 Halkın hizmetine sunulan faaliyet, etkinlik ve diğer hizmetlerin bilinirliğini artırmak.
- H.7.3 Uygulama araçlarının güçlendirilmesi ve sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklıklar geliştirilecektir.

Amaç-8

DEZAVANTAJLI GRUPLARIN EKONOMİK VE SOSYAL REFAHININ ARTIRILMASI.

- H.8.1 Toplumsal ihtiyaçlara yönelik sosyal destek hizmetlerinin artırılması.
- H.8.2 Sağlık sorunu yaşayan vatandaşlarımıza yönelik sosyal destek hizmetlerinin artırılması.
- H.8.3 Görme engelli üyelerimizin kütüphane hizmetlerinden faydalanmasını artırmak.
- H.8.4 Şehir içinde ulaşımın ve erişimin, dezavantajlı gruplara yönelik standartlara uygun hale getirilmesi.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ



Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
235.000	Atık miktarı (Yıllık ton)	260.000
99	Çöp toplama ve yol temizliği araç, ekipman çeşitliliği ve sayısı (adet)	104
5.191	Katı atık toplama hizmetlerinde kullanılan; yeraltı çöp konteynerleri (adet)	5.441
10.320	Katı atık toplama hizmetlerinde kullanılan; galvanizli çöp konteynerleri (adet)	10.970
26.500	Dezenfektan, sıvı sabun, koku giderici, Esans miktarı (Yıllık kg)	29.000
17.500	Sıfır atık uygulamaları ile toplanacak değerlendirilebilir atık miktarı (Yıllık ton)	20.000
1.050	Sıfır atık uygulamaları kapsamında kullanılacak iç mekân kutusu, sayısı (adet)	1.300
1.300	Sıfır atık uygulamaları kapsamında kullanılacak kafes, konteyner vb. toplama üniteleri sayısı (adet)	1.500
45	Sıfır atık uygulamaları kapsamında kurum, kuruluş ve okullarda verilen eğitim sayısı (Yıllık adet)	70
1.900	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında yapılan işlem sayısı (Yıllık)	2.000
19.100	Denetim sayısı (Yıllık)	20.000
1.100	Ruhsat sayısı (Yıllık)	1.550
100	Sahipsiz ve başıboş hayvanlar için harcanan yem miktarı (Yıllık ton)	150
950	Tedavisi yapılan sahipsiz hayvan sayısı (Yıllık)	1.100
3.300	Kısırlaştırılan sahipsiz hayvan sayısı (Yıllık)	4.500
1.200	Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlama yapılması (Yıllık litre)	1.450
4.865.926	Aktif yeşil alan miktarı (m2)	5.110.926
4.154.846	Pasif yeşil alan miktarı (m2)	4.364.846
75.000	Sıcak asfalt (ton)	100.000
150.000	Soğuk asfalt (m2)	175.000
10.000	Bordür yapımı (mt)	15.000
50.000	Parke yapımı (m2)	75.000
50.000	Yol açımı (m2)	75.000
13	Sağlık tesisi sayısı	17
20	Eğitim tesisi sayısı	24
140	Spor tesisi sayısı	144
50	Sosyal ve hizmet tesisleri sayısı	54
3	Temiz enerji üretim santrali sayısı	4

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
200	İmar uygulamaları kapsamında düzenlemeye giren toplam alan (ha) (Yıllık)	200
439	Kamulaştırma uygulamaları kapsamında gelen dilekçe sayısı (Yıllık)	450
400	İmar planı yapımı ve değişikliği toplam alanı (ha) (Yıllık)	1.500
1.700	Yapı ruhsat sayısı (Yıllık)	2.100
850	İskân ruhsat sayısı (Yıllık)	950
311	Ruhsatsız ve /veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar için denetim sayısı (Yıllık)	350
600	Tespit edilen riskli yapı sayısı	2.100
115	Riskli yapılar için yerinde dönüşümü teşvik ve revizyon plan sayısı	365
59	Mobil uygulamalardan, e-Belediye, e-Devlet ve alternatif kanallar üzerinden verilen elektronik ortamdaki hizmet sayısı	68
10.225	E-Belediye kullanıcı sayısı	15.022
310.000	E-Belediye üzerinden yapılan tahsilat işlemi adedi	360.000
1.445.000	Dijital dokümanlar ve e-İmza ile gerçekleştirilen işlem ve sayısı	1.635.000
120	Kullanılan veri miktarı (TB)	175
6	Web servis üzerinden veri alışverişi yapılan dış paydaş sayısı	16
9	Mobil uygulama ve hizmet sayısı	16
7	Geliştirilen özgün proje sayısı	13
118	IOT (Internet of Things-Nesnelerin İnterneti) Akıllı şehircilik uygulamaları cihaz sayısı	168
7	Kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı kapsamında oluşturulan rapor sayısı (Yıllık)	7
5	Fon kaynaklarına erişim kapsamında oluşturulan proje havuzunda bulunan proje sayısı (Yıllık)	14
4	Fon kaynaklarına erişim için yapılan başvuru sayısı	9
65	Gerçekleşen mesleki gelişim eğitim sayısı (Yıllık)	90
400	Mesleki gelişim eğitimi katılımcı sayısı (Yıllık)	825
50	Gerçekleşen kişisel eğitim sayısı (Yıllık)	75
275	Kişisel gelişim eğitimi katılımcı sayısı (Yıllık)	525
50	Afet eğitim sayısı (Yıllık)	75
2	Tatbikat sayısı (Yıllık)	2
70	Afet eğitimine katılan personel sayısı (Yıllık)	120

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
400	Afet ile ilgili ekipman sayısı (Yıllık)	450
1	Afet ile ilgili araç sayısı (Yıllık)	3
73	Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	78
60	Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı (%)	65
8	E-Belediye hizmetleri üzerinden yapılan tahsilat miktarının diğer tahsilat kanallarına oranı (%)	13
99	E-İhale ile gerçekleştirilen ihalelerin tüm ihalelere oranı (%) (Tüm satın alma ihaleleri; mal, hizmet , yapım işi, danışmanlık ve restorasyon işleri.)	100
225.000	Sosyal tesislerimizi kullanan kişi sayısı (Yıllık)	287.163
24.000	Spor okullarına katılan öğrenci sayısı (Yıllık)	24.500
4.100	Yetenek testine katılan sporcu sayısı (Yıllık)	4.600
84	Ulusal ve uluslararası müsabakalard a dereceye giren sporcu sayısı (Yıllık)	72
7	Milli Takımlara İlk Kez Seçilen Sporcu Sayısı (Yıllık)	10
12.750	SEDEP – SETAP öğrenci katılım sayısı (Yıllık)	23.000
115	Kültür etkinlik sayısı (Yıllık)	180
731.940	Kütüphanelerde bulunan kitap sayısı	850.000
210.141	Kütüphane üye sayısı	275.000
1.500	Sahne sanatları, kişisel gelişim ve müzik alanında düzenlenen eğitim faaliyetleri katılımcı sayısı (Yıllık)	1.500
21.250	Sahne sanatları, kişisel gelişim ve müzik alanında düzenlenen organizasyonlara katılan seyirci sayısı (Yıllık)	30.000
75	Hayvancılık desteği sağlanan çiftçi sayısı (Yıllık)	120
30	Tarımsal destek sağlanan çiftçi sayısı (Yıllık)	50
2	Çiftçi kurs ve eğitim sayısı (Yıllık)	5
3.900.000	Güneş enerji santralleri üretilen enerji miktarı (kWh)	6.000.000
120	Arkeolojik kazı çalışma gün sayısı	120
700.000	Konya Tropikal Kelebek Bahçesi ziyaretçi sayısı (Yıllık)	825.000
250.000	Müze ziyaretçi sayısı (Yıllık)	275.000
10	Kültür varlıklarını koruma çalışma sayısı	15
13	Kültür varlıklarını yenileme çalışma sayısı	18
121.000	Anketlere katılan kişi sayısı (Yıllık)	145.000
50.000	Hizmet talebi gerçekleşen vatandaşa yapılan geri bildirim sayısı (Yıllık)	200.000

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
580.000	Hizmet masasında hizmet verilen vatandaş sayısı	680.000
50	Yıllık gerçekleşen faaliyet ve proje sayısı (Adet)	75
50.000	Saha ve organizasyon faaliyetleri ile ulaşılan vatandaş sayısı (Yıllık)	75.000
2.500	Dijital içerik üretimi ve paylaşım sayısı (Yıllık)	3.000
200	Basına servis edilen haber sayısı (Yıllık)	250
1	Yerel, ulusal ve uluslararası fuarlara katılım (Yıllık)	9
10.000	Hizmet yatırım ve proje tanıtımı için tasarım, baskı, açık hava uygulamaları (Yıllık)	15.000
15	Tanıtım filmi, belgesel, prodüksiyon, içerik üretimi ve yayınlanması (Yıllık)	20
4	Gerçekleşen işbirliği sayısı (Adet)	9
8	Gerçekleşen proje ve faaliyet sayısı (Adet)	13
2.406	Sosyal destek kart verilecek kişi sayısı (Yıllık)	2.650
122	Evde yaşlı bakım kişi sayısı (Yıllık)	230
1.750	Taziye aracı ve çadırı kurulumu kişi sayısı (Yıllık)	2.000
115	Muhtaç asker ailesi yardımı kişi sayısı (Yıllık)	150
120	Süt yardımı kişi sayısı (Yıllık)	160
520	Umut evi hizmeti kişi sayısı (Yıllık)	630
750	Ambulans hizmeti kişi sayısı (Yıllık)	1.100
900	Engelli aracı hizmeti kişi sayısı (Yıllık)	1.250
60	Beslenme rahatsızlığı için gıda yardımı kişi sayısı (Yıllık)	95
45	Engelli araç bakımı ve medikal malzeme yardımı kişi sayısı (Yıllık)	85
594	Kütüphanelerde Braille alfabesi bulunan kitap sayısı	953
100	Fiziksel ve görme engelli vatandaşlardan gelen tretuvar taleplerinin karşılanma oranı (%)	100
50	Fiziksel ve görme engelliler için standartlara uygun hale getirilen tretuvarların toplam tretuvara oranı (%)	75



**SELÇUKLU
BELEDİYESİ**



STRATEJİK

PLAN HAZIRLIK
SÜRECİ

Stratejik Plan

Hazırlık Süreci

Selçuklu Belediyesi dördüncü stratejik planı olan “2025-2029 Stratejik Planı”, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. maddesinde belirtilen “Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü çerçevesinde ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ile belirlenmiş olan şablona göre hazırlanmıştır.

Selçuklu Belediyesi stratejik plan çalışmaları 03.07.2024 tarihli Başkanlık Genelgesi ile birlikte 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı bildirilmiş ve Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Ayrıca müdürlüklerden stratejik planlama sürecine katılımlarının sağlanması amacıyla her bir harcama birimini temsil eden Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

"Stratejik Planlama Ekibi"nde görev alan personelimiz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
Ali DÜZ	Başkan Yardımcısı
Onur KELEŞ	Araştırma ve Geliştirme Müdürü
Cihan MERT	Proje ve Strateji Geliştirme Servisi
Süleyman PORTAKAL Reşit TEMİZCİ	Basın ve Yayın Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Fatih ARSLANPINAR Servet BAYRAKDAR	Belediye Tiyatro Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Safa KABAKÇI Ramazan KURU	Bilgi İşlem Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Abdullah CAN Halise TURMUŞ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Nail KAHVECİ Ömer BALCI	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Fırat Rutkay ÖZTÜRK Mevlüt AYRANCI	Dış İlişkiler Müdürlüğü Birim Temsilcisi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Süleyman GANİOĞLU Abdülkadir IŞIK	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Hasan KORKMAZ Tuğba TORU	Etüd Proje Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Hasan ORMAN İsmail DİNÇ	Fen İşleri Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Muhammed Abdulkadir DEMET Şeyma DİNNEMEZ	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Abdulkerim YETKİN Veli KÖRPE	Hukuk İşleri Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Özlem TEKELİOĞLU Büşra KORULUK	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Hasan Bahadır ERDEMİR İsmail SELÇUK	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Ayşegül ÖZATA MUSTAFA BABUŞCU	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Işıl IRK Ümmühan DURAN	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Gülzade ŞENTÜRK NİLÜFER	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Ahmet Emin ESKİCİ Süleyman GÜNEŞ	Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Mustafa YENİAY Abdullah SAYLIK	Kentsel Tasarım Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Çağlar ÇUBUKDİKEN Nebi TESLİMOĞLU	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Osman ARICAN Yasin Emre ŞENATEŞ	Kültür İşleri Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Ayşe KURU Rasim Galip YILDIZ	Kütüphane Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Yasin KARIŞMAZ Mustafa AKPINAR	Mali Hizmetler Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Serdar SATILMIŞ	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Kazım Tuğran ALTUN Mehmet Zahid SERT	Özel Kalem Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Ali BÜYÜKKAYMAZ Hüseyin BAK	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Fatih KÜÇÜKKARALAR Alperen ÖZKAYA	Plan ve Proje Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Tolga ŞİMŞEK Hasan SAVAŞ	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Birim Temsilcisi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Ayşe CİHAN Zeynep DOĞANER	Sağlık İşleri Müdürlüğü Birim Temsilcisi
İsmail BÜYÜKKARA Ebubekir BAYRAKCI	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Osman ÇAVUŞOĞLU Ganime DENİZER	Spor İşleri Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Mustafa GÜNDOĞDU Ahmet Ziya GÜNÜÇ	Tesisler Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Aykut KOSTAK Fatih ÖZOĞLU	Yapı Kontrol Müdürlüğü Birim Temsilcisi
İbrahim MÜLAZIMOĞLU Naim DİŞÇİ	Yazı İşleri Müdürlüğü Birim Temsilcisi
Semih BAŞTUĞ Mustafa DEVECİOĞLU	Zabıta Müdürlüğü Birim Temsilcisi

Yapılan eğitim çalışmalarının sonrasında Harcama birimlerinden planlarını hazırlamaları talep edilmiştir. Stratejik Planlama Ekibi, çalışmalarında ve raporlarında aşağıdaki belgeleri referans almıştır.

1. Selçuklu Belediyesi

2025-2029
Stratejik Planı

2. Selçuklu Belediyesi

2023 Yılı
Faaliyet Raporu

3. Selçuklu Belediyesi

Birim
Yönergeleri

4. Paydaş Görüşü

Anket
Raporları

Bu belgelerin ışığında, ilçemizin geleceğine etki eden ve hizmet standartlarının belirlenmesinde önemli bir yere sahip olan paydaşlarımızın, planın hazırlanmasında destek ve fikirlerinin alınması ve planın sahiplenilmesi amacıyla, iç ve dış paydaş odaklı, tabandan tavana yayılım esasında çoklu ve katılımcı yöntemlerle paydaş analizi çalışmaları yapılmıştır.

İncelenen belgeler ve paydaş analizleri değerlendirilerek, Belediyemize ait tüm birimlerinin stratejik hedeflerinin belirlenmesinde ve amaç birliğinin oluşması amacıyla Stratejik Planlama Ekibi'nin içinden, harcama birimlerinin faaliyet alanlarına göre alt çalışma grupları oluşturulmuştur.

Alt çalışma grupları ile belediyemize ait özel amaç ve hedefler belirlenmiş her grup kendi alanına giren konularda, çalışmalarını Strateji Geliştirme Birimi aracılığı ile Strateji Geliştirme Kuruluna sunum yapmıştır. Strateji Geliştirme Kurulu tarafından incelenen özel amaç ve hedefler; paydaş anket sonuçları, 2020-2024 Stratejik Plan Değerleri, ulusal ve küresel gelişmeler ve belediyenin faaliyet alanlarındaki gelişmeler ışığında değerlendirilmiştir. Ayrıca, gerek görülen konularda paydaşlarla toplantılar yapılarak yüz yüze görüşmeler ile düşünceleri alınmış ve Selçuklu Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Sürecinde tüm faaliyetler ve sorumlu birimler detaylı olarak planlanmış ve zaman cetvelinde gösterilmiştir. Fakat Stratejik Plan raporunda sadece ana faaliyetlere yer verilmiştir. Ana faaliyetlere ait zaman çizelgesi Tablo 1'de sunulmuştur.



**SELÇUKLU
BELEDİYESİ**

1. Selçuklu Belediyesi

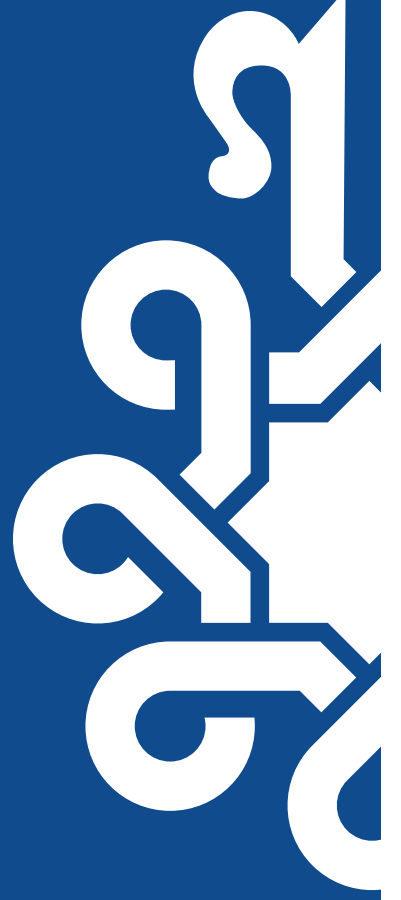
2025-2029

Stratejik Planı

Tablo 1-

SELÇUKLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ZAMAN ÇİZELGESİ																			
FAALİYETLER		2024																	
		HAFTALAR HAZİRAN				HAFTALAR TEMMUZ				HAFTALAR AĞUSTOS				HAFTALAR EYLÜL				6 AYDA BİR	YILDA BİR
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Hazırlık Aşaması																		
2	Durum Analizi																		
3	Geleceğe Bakış																		
4	Strateji Geliştirme																		
5	Stratejik Planın Oluşturulması																		
6	İzleme Ve Değerlendirme																		
Sorumlu Birimler																			
Belediye Başkanı																			
Strateji Geliştirme Kurulu																			
Proje ve Strateji Geliştirme Servisi																			
Stratejik Planlama Ekibi																			
Bilgi İşlem Müdürlüğü																			
Harcama Birimleri																			

DURUM ANALİZİ





**SELÇUKLU
BELEDİYESİ**

5.1. Kurumsal Tarihçe

Selçuklu, Anadolu Selçuklularına başkentlik yapmış, bağrında sultanlar yetiştirmiş, hâkimiyetini altı asır sürdürecektir Osmanlı Devleti'ne kılavuzluk ve beşiklik yapmış görkemli bir maziye sahiptir. Konya'yı başkent yaparak tarihteki sarsılmaz yerine oturtan, Selçuklulardan ismini alan İlçemiz, Konya'nın gelişen ve her alanda büyüyen yönünü temsil etmektedir. Sarayönü, Derbent, Kadınhanı, Altınekin, Meram ve Karatay ilçeleriyle sınırı bulunan İlçemizin batısında Takkeli ve Loras dağları yükselmektedir. Selçuklu, göl tabanı olan bir ovada kurulmuştur.

Selçuklu Belediyesi; 20.06.1987 tarih ve 3399 sayılı kanunla kurulmuş olup, kuruluş çalışmalarını 8 Ağustos 1988'de tamamlamıştır. 22 yıllık hizmetinin ardından değişen ve gelişen talepleri, daha iyi standartlarla karşılamak için 2011 yılında yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır.

Nüfus ve gelişmişlik bakımından Konya'nın en büyük merkez ilçesi olan Selçuklu Belediyesi 72 mahalle ve 2.056 km²'lik alanda hizmetlerine devam etmektedir. Ayrıca şehrin sahip olduğu, Hava Alanı, Otogar ve YHT Garı Selçuklu İlçe sınırlarındadır.

50 ilden

daha fazla nüfusa sahip olan İlçemizin 2023 yılı verilerine göre nüfusu 695.771'dir.





S.NO	MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUSU	S.NO	MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUSU
1	AKADEMİ	17.073	37	IŞIKLAR	18.412
2	AKINCILAR	9.138	38	İHSANİYE	7.665
3	AKPINAR	314	39	KALE	179
4	AKŞEMSETTİN	23.967	40	KARAÖMERLER	344
5	ARDIÇLI	98	41	KERVAN	98
6	AŞAĞIPINARBAŞI	667	42	KILIÇARSLAN	22.220
7	AYDINLIKEVLER	12.025	43	KINIK	66
8	BAĞRIKURT	224	44	KIZILCAKUYU	169
9	BAŞARAKAVAK	1.123	45	KOSOVA	34.176
10	BEDİR	12.602	46	KÜÇÜKMUHSİNE	210
11	BEYHEKİM	28.341	47	MALAZGİRT	14.047
12	BİÇER	90	48	MEHMET AKİF	27.999
13	BİLECİK	454	49	MEYDAN	223
14	BİNKONUTLAR	15.521	50	MUSALLA BAĞLARI	5.944
15	BOSNA HERSEK	39.845	51	NİŞANTAŞI	11.171
16	BUHARA	20.418	52	PARSANA	21.526
17	BÜYÜKKAYACIK	924	53	SAKARYA	13.697
18	CUMHURİYET	8.748	54	SANCAK	36.748
19	ÇALDERE	310	55	SARAYKÖY	696
20	ÇALTI	350	56	SARICALAR	124
21	ÇANDIR	52	57	SELAHATTİN	269
22	DAĞDERE	406	58	SELÇUK	10.421
23	DOKUZ	234	59	SELAHADDİN EYYUBİ	24.592
24	DUMLUPINAR	12.597	60	SIZMA	2.250
25	EĞRİBAYAT	450	61	SİLLE AK	7.185
26	ERENKÖY	13.194	62	SİLLE	1.314
27	ESENLER	10.609	63	SULUTAŞ	391
28	FATİH	9.210	64	ŞEKER	17.574
29	FERHUNİYE	3.317	65	ŞEYH ŞAMİL	16.725
30	FERİTPAŞA	13.308	66	TATKÖY	1.479
31	GÜVENÇ	343	67	TEPEKENT	3.972
32	HACIKAYMAK	11.240	68	TÖMEK	228
33	HANAYBAŞI	18.154	69	ULUMUHSİNE	72
34	HOCACİHAN	15.155	70	YAZIBELEN	308
35	HOROZLUHAN	5.506	71	YAZIR	68.944
36	HÜSAMETTİN ÇELEBİ	17.711	72	YUKARIPINARBAŞI	615
TOPLAM: 695.771					

Değerlendirilmesi

Selçuklu Belediyesi 2020-2024 dönemine ait stratejik plan, kamu hizmeti anlayışındaki “devamlılık” ve kalite yönetim süreçlerindeki “sürekli gelişme ve sürdürülebilirlik” izleme, değerlendirme ve mevzuat ilkeleri gereği detaylı bir biçimde analiz edilmiştir. Analizlerin temelini, 2020-2024 Stratejik Plan dâhilinde ki amaç, hedef ve performansların gerçekleştirilme düzeylerinin belirlenmesi çalışmaları oluşturmuştur. Süreklilik arz eden hedefler için bu belirlemenin yeni plan dönemindeki hedeflerle ilişkisellik ve yararlılık durumlarının yorumlanması analizin ikinci basamağını teşkil etmiştir. Analizin son basamağında, bu plandan yeni stratejik plana yansıtılabilecek hedeflerin önemlilik ve gerçekleştirilme derecelerine göre elenerek yeni planın ilgili yerlerine aktarılması çalışmaları yer almıştır.

Selçuklu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında 6 Stratejik Amaç altında belirlenen 23 Stratejik Hedefe farklı oranlarda ulaşılmış ve bu hedeflere ulaşılma durumuna göre 2025-2029 stratejik planı hedefleri şekillendirilmiştir.

2020-2024 Dönemi Stratejik Planda yer alan başlıklar incelenerek analiz edilmiş, iç ve dış paydaş görüşleri alınarak 2025-2029 stratejik planının altyapısı hazırlanmıştır. Diğer yandan Belediye Hizmetlerinin kapsamı, hukuki düzenlemeler, bölge halkının ihtiyaçları ve beklentileri de göz önüne alınarak, Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi'ne göre 2025-2029 Stratejik Planında hedefler belirlenmiştir.

Bu bağlamda Belediyemiz 2025-2029 dönemine ait Stratejik Planı, 8 adet Stratejik amaç altında 31 adet hedefle şekillendirilmiştir.

Belediye temel faaliyetlerini düzenleyen kanunlar aşağıdaki gibidir.

T.C. Anayasası

213 Sayılı Vergi Usul Kanunu

237 Sayılı Taşıt Kanunu

492 Sayılı Harçlar Kanunu

506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu

634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

775 Sayılı Gecekondu Kanunu

1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu

1173 Sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

1608 Sayılı Umuru Belediyeye Mütelaak Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun

2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu

2644 Sayılı Tapu Kanunu

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

2872 Sayılı Çevre Kanunu

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

2972 Sayılı Mahallî İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun

3042 Sayılı Kadastro Kanunu

3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu

3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

3194 Sayılı İmar Kanunu

3213 Sayılı Maden Kanunu

3335 Sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

4045 Sayılı Güvenlik Soruşturması, Bazı Nedenlerle Görevlerine Son Verilen Kamu Personeli ile Kamu Görevine Alınmayanların Haklarının Geri Verilmesine ve 1402 Numaralı Sıkıyönetim Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu

4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

5187 Sayılı Basın Kanunu

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

5355 Sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanunu

5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu

5779 Sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu

5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

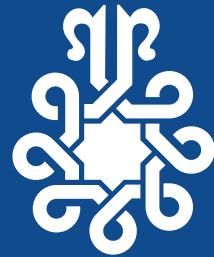
6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

7201 Sayılı Tebligat Kanunu

7527 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Link: <http://www.mevzuat.gov.tr/>

5.4. Üst Politika Belgeleri Analizi



**SELÇUKLU
BELEDİYESİ**

5.4.

Üst Politika

Belgeleri

Analizi

Belediyemiz stratejik plan çalışmaları üst politika belgeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bu belgeler

On ikinci Kalkınma Planı ve TR52 Bölge Planında yer alan,

belediyelerin sorumlu olduğu politika ve eylemler,

2024-2026 Yılları Orta Vadeli Programı;

kamuda mali sürdürülebilirlik alanında belediyemizi ilgilendiren bölümler,

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Planı;

kamu maliyesinde gelişmeler ve hedefler, yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir çevre, kapsamında Belediyemizi ilgilendiren bölümler,

Ulusal ve uluslararası strateji

belgeleri kapsamında belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek tedbir ve eylemler incelenmiş, stratejik amaç ve hedefler bu doğrultuda belirlenmiştir.

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Plan Raporu, incelenen üst politika belgelerinin oluşturduğu vizyon doğrultusunda, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından oluşturulan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde belirtildiği gibi hazırlanmıştır.





**SELÇUKLU
BELEDİYESİ**

Faaliyet

Alanları ile Ürün
ve Hizmetlerin
Belirlenmesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
1 SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YÖNETİMİ VE DENETİMİ	1. Çevre Koruma Yönetimi
	2. Yeşil Alanların Yönetimi
	3. Toplum Sağlığı Hizmetleri
	4. Gürültü Denetimi
	5. Denetim Çalışmaları
	6. İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
	7. İşyerleri Ruhsat Öncesi ve Sonrası Denetim Faaliyetleri
	8. Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Çalışmaları
2 İMAR VE ŞEHİRCİLİK YÖNETİMİ	1. Kamulaştırma ve İmar Uygulamaları Yapmak
	2. Belediye Ait Gayrimenkullerin Yönetimi ve Değerlendirilmesini Sağlamak
	3. Yapısal Projelerin Üretilmesi
	4. Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri
	5. Ruhsat İşlemleri
	6. İskân İşlemleri
	7. Yapı Denetim
	8. Yenileme Alanlarında İmar ve Şehircilik Hizmetleri
	9. Kentsel Dönüşüm Hizmetleri
	10. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi
	11. Ulaştırma Yönetimi
	12. İnşaat Tamir ve Bakım Hizmetleri
	13. Yapı ve Ruhsat Kontrolleri
3 HİZMET KALİTESİNİN VE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI	1. Akıllı Şehircilik ve Kent Yönetimi
	2. Haberleşme, Teknolojik Kaynak ve Veri Yönetimi
	3. Araştırma ve Raporlama Çalışmaları
	4. Proje ve Fon Kaynaklarına Erişim
	5. Kalite Yönetim Sistemi
	6. Kurum İçi Eğitim ve Gelişim Hizmetleri
	7. Afet ve Acil Durum Yönetimi
4 KURUMSAL HİZMETLER YÖNETİMİ	1. Hizmet Masası Faaliyetleri
	2. Evlendirme Faaliyetleri
	3. İhale ve Satın Alma İşlemleri
	4. Hukuki İş ve İşlemler
	5. İnsan Kaynakları Yönetimi
	6. Mali İş ve İşlemler
	7. Araç/İş Makinesi Tamir ve Bakım İşlemleri
	8. Meclis ve Encümen Toplantıları
	9. İdari Büro İş ve İşlemleri

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
5 KÜLTÜR, SANAT, GENÇLİK, SPOR VE EĞİTİM YÖNETİMİ	1. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler
	2. Selçuklu Değerler Eğitimi Programı
	3. Kültür Yayınlarının Hazırlanması
	4. Organizasyon Faaliyetleri
	5. Millet Kiraathaneleri
	6. Kütüphane Hizmetleri
	7. Amatör Spor Kulüplerine ve Amatör Spor Dallarına Destek Vermek
	8. Spor Okulları Düzenlemek
	9. Lisanslı Sporcu Yetiştirmek
	10. Milli Sporcu Yetiştirmek
	11. Kültür, Sanat Organizasyonları
	12. Kültür, Sanat ve Kişisel Gelişim Eğitimleri
6 ÖNCELİKLİ GELİŞME ALANLARI FAALİYETLERİ TARIM, ENERJİ, TURİZM	1. Bitkisel ve Hayvansal Üretimi Geliştirme
	2. Kırsaldaki Eğitim, Sanat ve Kültürel Faaliyetleri Geliştirme
	4. Kültür Varlıklarını Koruma ve Yenileme Çalışmaları
	5. Müze, Ören Yeri Yönetimi
	6. Selçuklu Aile Gelişim Merkezi Faaliyetleri
	7. Arkeolojik Kazı Çalışmaları
7 TOPLUMSAL İLİŞKİLER VE DEMOKRATİK YÖNETİŞİM	1. Vatandaş İlişkileri
	2. Protokol Faaliyetleri
	3. Etkinlik Yönetimi
	4. Fikir Destek Programı
	5. Kurumsal İletişim
	6. Kardeş Şehir İlişkileri
	7. Ortak Hizmet Projeleri
	8. Kalkınma Yardımları ve İnsani Yardımlar
	9. Kent Konseyi Faaliyetleri
	10. Selçuklu İstihdam Merkezi
8 SAĞLIK, SOSYAL HİZMET VE SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ	1. Muhtaç Asker Ailesi Yardımı
	2. İhtiyaç Sahibi ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Destekler
	3. Engelli Bireyler İçin Kütüphane Hizmetleri
	4. Yol ve Kaldırımların Engelli Bireylerin Erişimine Uygun Hale Getirilmesi
	5. Selçuklu Aile Gelişim Merkezi Faaliyetleri
	6. İhtiyaç Sahibi/Engelli Öğrencilerin Eğitim İhtiyacının Karşlanması

5.6.

Paydaş Analizi

Selçuklu Belediyesi, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyet ve beklentilerin saptanması ve misyon ve vizyonunun belirlenmesi konularında başta iç paydaşlar (Belediye çalışanları) olmak üzere; Kamu kurum ve kuruluşları, vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları ve yerel yöneticilerden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

Selçuklu Belediyesi paydaşları, iç paydaşlar ve dış paydaşlar temelinde ayrımlandırılmış; iç ve dış paydaşların temel ve stratejik konuları belirlenmiştir. Bu paydaşlar, belediyeye girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır. Stratejik plan hazırlama sürecinde Paydaş Görüşü Anket Raporları önemli bir yere sahip olarak detaylıca değerlendirilmiştir.

Kurumumuz Kalite Yönetim Sistemleri gereği ve Hizmet Kalitesinin artırılması amacı ile düzenli olarak iç paydaş çalışmaları yapmaktadır. Bunun yanı sıra dış paydaş çalışması olarak şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlara dış paydaş görüş formu gönderilerek; kurumumuzdan beklentiler, öneriler ve ortak çalışma alanları belirlenmiştir. Bu bağlamda 63 kurum ve kuruluşlara gönderilen Dış Paydaş Görüş Formu Tablo 2’de eklenmiştir.



**SELÇUKLU
BELEDİYESİ**



**SELÇUKLU
BELEDİYESİ**

2. Selçuklu Belediyesi

2025-2029 Yılları

Stratejik Plan
Hazırlık Çalışmaları
Kapsamında Dış
Paydaş Görüş Formu

Tablo 2-

**SELÇUKLU BELEDİYESİ 2025-2029 YILLARI STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞ FORMU**

Soru 1	Belediyemizin hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
Soru 2	Belediyemizin olumlu olarak değerlendirilen faaliyet ve hizmetleri nelerdir?
Soru 3	Belediyemizin geliştirilmesi gereken faaliyet ve hizmetleri nelerdir?
Soru 4	Belediyemizden beklentileriniz nelerdir.
Soru 5	Belediyemizle hangi alanlarda işbirliği geliştirilebilir?
Soru 6	Belediyemizin gelecek plan dönemi içerisinde hangi faaliyet ve hizmetlere önem vermesi gerektiğini düşünüyorsunuz, belediyemiz bu faaliyet ve hizmetlere neden önem vermeli ve bunları nasıl sunmalıdır?
Soru 7	Gelecek dönemde belediyemizi olumsuz etkileyebileceğini düşündüğünüz politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel gelişmeler neler olabilir?
Soru 8	Gelecek dönemde belediyemiz için fırsatlar ve tehditler neler olabilir?
Soru 9	Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri nelerdir?
Soru 10	Belediyemizin içerisinde etkin bir katılımıcılığın sağlanabilmesi için neler yapılabilir?
Soru 11	Belediyemize kişi/kurum olarak katkılarınız neler olabilir?
Soru 12	Belediyemiz ile ilgili belirtmek istediğiniz başka görüşleriniz var mı?

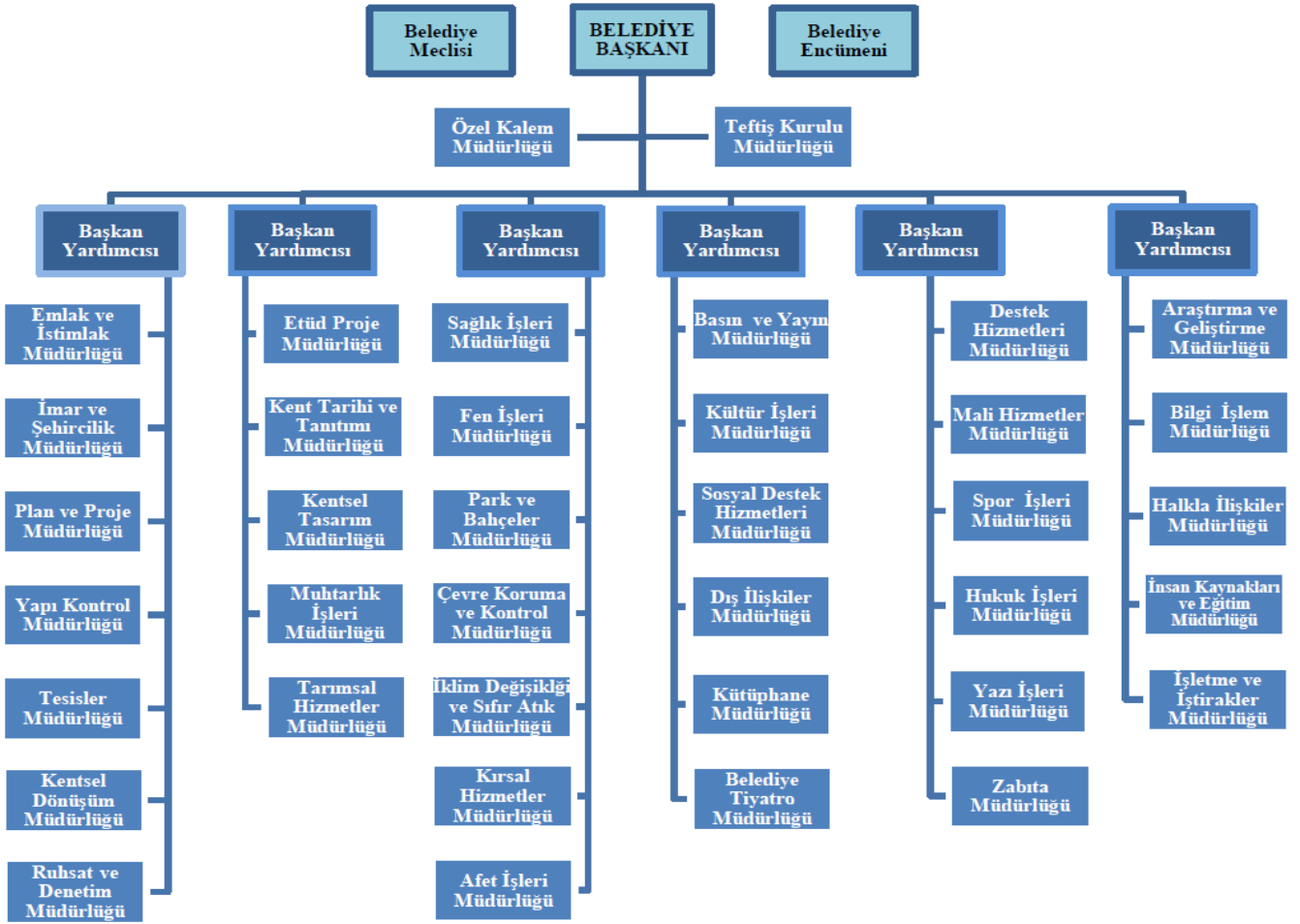


5.7. Kuruluş

İçİ Analiz

TEŞKİLAT

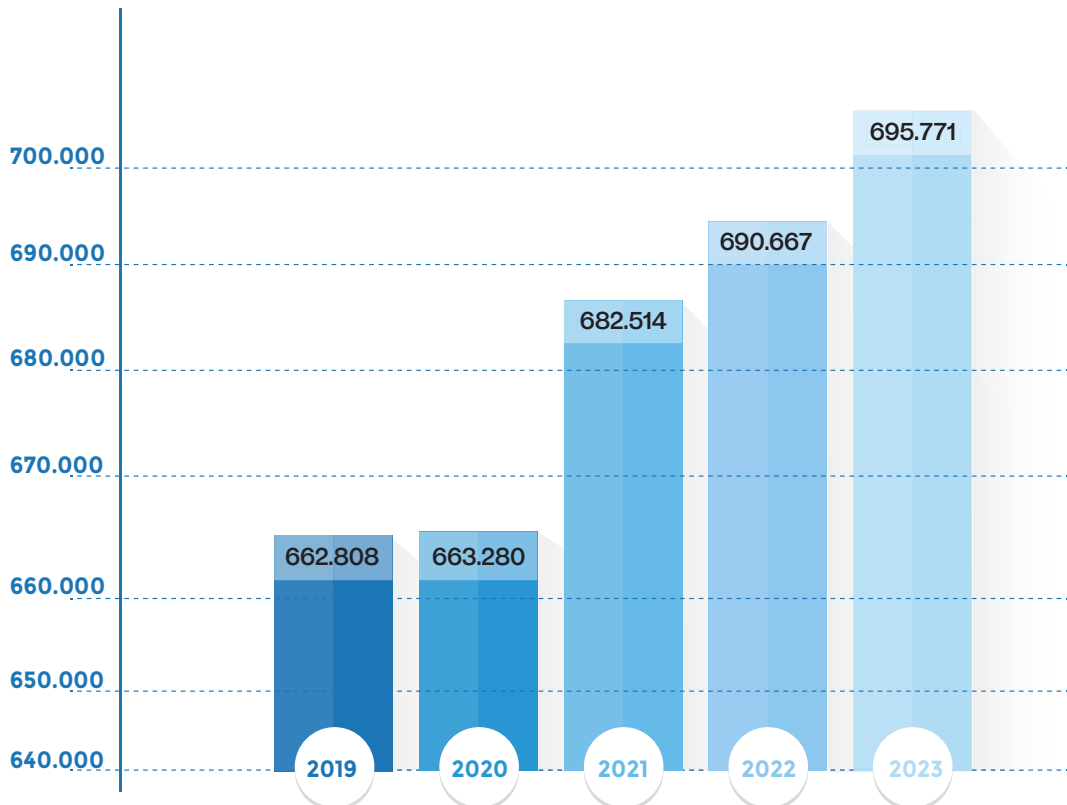
ŞEMASI



İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

SELÇUKLU İLÇE NÜFUSU	
2019	662.808
2020	663.280
2021	682.514
2022	690.667
2023	695.771
2019 Yılında 662.808 kişi olan Selçuklu nüfusu 2019-2023 yılları arasında 32.963 kişi artarak (yaklaşık% 4,97 büyüme) 695.771 olmuştur.	

Yıllara Göre Selçuklu İlçe Nüfusu



Yıllara Göre Personel Dağılımı

YILLARA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

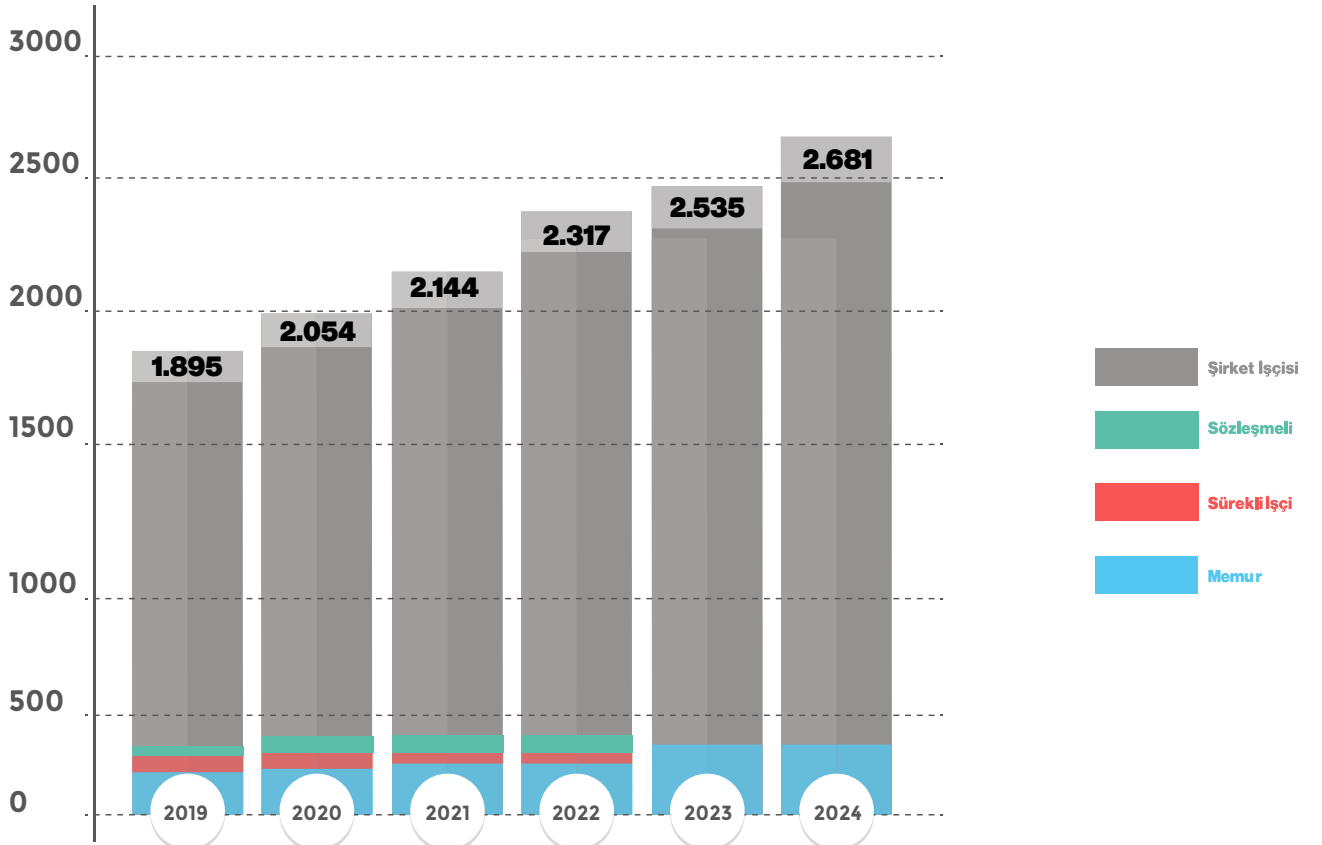
	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
2019	232	54	71	1.538	1.895
2020	252	50	89	1.663	2.054
2021	261	43	96	1.744	2.144
2022	264	43	124	1.886	2.317
2023	382	7	2	2.144	2.535

Sözleşmeli Personel, Sürekli İşçi; 2019-2023 yılları arasında 116 kişi azalmıştır. Memur ve Şirket İşçisi sayısı 756 kişi artmıştır. Toplam personel sayısı 2019-2023 yılları arasında yaklaşık %34 artmıştır.

2024 YILI PERSONEL VERİLERİ

MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
379	5	2	2.295	2.681

2024 YILI İTİBARIYLA HER 1.000 KİŞİYE YAKLAŞIK 3,8 PERSONEL DÜŞMEKTEDİR.



HİZMET YILLARINA GÖRE PERSONEL DURUMU

	MEMUR		SÜREKLİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		ŞİRKET İŞÇİSİ		TOPLAM	
	Erkek	Kadin	Erkek	Kadin	Erkek	Kadin	Erkek	Kadin	Erkek	Kadin
0 - 5 YIL	57	18	0	0	2	0	1.039	107	1098	125
6 - 10 YIL	57	5	1	0	0	0	504	102	562	107
11 - 15 YIL	69	15	1	0	0	0	377	50	447	65
16 - 20 YIL	53	4	3	0	0	0	76	8	132	12
21 - 25 YIL	19	4	0	0	0	0	24	1	43	5
25 YIL ÜSTÜ	78	0	0	0	0	0	7	0	85	0
TOPLAM	333	46	5	0	2	0	2.027	268	2.367	314

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL PROFİLİ

	MEMUR		SÜREKLİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		ŞİRKET İŞÇİSİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %
İlkokul	2	0,07	4	0,15	0	0	693	25,85	699	26,07
Ortaokul	5	0,19	1	0,04	0	0	451	16,82	457	17,05
Lise	17	0,63	0	0	0	0	716	26,71	733	27,34
Yüksek Okul (2 Yıllık)	100	3,73	0	0	1	0,04	0	0	101	3,77
Fakülte (4 Yıllık)	200	7,46	0	0	1	0,04	418	15,59	619	23,09
Yüksek Lisans	52	1,94	0	0	0	0	17	0,63	69	2,57
Doktora	3	0,11	0	0	0	0	0	0	3	0,11
	379	14,14%	5	0,19%	2	0,07%	2.449	85,60%	2.681	100%

YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL PROFİLİ

	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		ŞİRKET İŞÇİSİ		TOPLAM
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
20 - 29 YAŞ ARALIĞI	24	6	0	0	0	0	370	44	444
30 - 39 YAŞ ARALIĞI	107	20	1	0	1	0	832	101	1.062
40 - 49 YAŞ ARALIĞI	109	18	1	0	1	0	675	75	879
50 - 59 YAŞ ARALIĞI	71	2	3	0	0	0	131	39	246
60 YAŞ VE ÜZERİ	22	0	0	0	0	0	19	9	50
TOPLAM	333	46	5	0	2	0	2.027	268	2.681



**SELÇUKLU
BELEDİYESİ**



Fiziki

Kaynak Analizi

SELÇUKLU BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

S.NO	TAŞITIN CİNSİ	ADET
1	OTOMOBİL	9
2	MİNİBÜSLER	10
3	KAMYONET	85
4	OTOBÜS (MERCEDES)	3
5	KAMYON(3,5 TON 12 TON ARASI)	35
6	KAMYON(12 TON -17 TON ARASI)	43
7	KAMYON(17 TON VE ÜZERİ)	87
8	MOTOSİKLET	14
9	GREYDER	7
10	YÜKLEYİCİ	8
11	DOZER	1
12	EKSKAVATÖR	1
13	MİNİ YÜKLEYİCİ	2
14	KANAL TEMİZLEME ARACI	1
15	FORKLİFT	2
16	ASFALT SERME MAK.	1
17	ASFALT FREZE	1
18	KAR ROTATİFİ	1
19	SİLİNDİR	9
20	KAZICI YÜKLEYİCİ	20
21	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	5
22	KEPÇELİ TRAKTÖR	1
23	ÇUKUR AÇMA MAK. TRAKTÖR	1
24	SÜPÜRGE ARACI	25
25	TRAKTÖR	12
26	PALETLİ PLATFORM	1

TOPLAM

385



Teknoloji

ve Bilişim
Altyapısı Analizi

NETWORK VE GÜVENLİK ALTYAPISI	* Ana Hizmet Binası
	* Ana Hizmet Binasına VPN ile Bağlı 48 Lokasyon
	* Ana Hizmet Binasına VPN ile Bağlı Dolaşımdaki (Mobil) Kullanıcılar (APN)
	* Active Directory Yapısı
	* Felaket Kurtarma Merkezi
	* İş Sürekliliği Merkezi
	* SIEM
	* NAC
	* AntiVirus
	* Sandbox
	* Yedekli Fiziksel Sunucu
	* Yedekli UPS sistemleri
YEDEKLİLİK	* Yedekli Network Altyapısı
	* Yedekli Firewall
	* Farklı operatörlerden Yedekli İnternet Erişimi
	* Sanallaştırma
	* Yedekleme Birimleri
SUNUCU VE VERİ ALTYAPISI	* Depolama Birimleri
	* Düzenli ve Detaylı Yedekleme Prosedürleri
	* TS/ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası
	* Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi
MEVCUT SERTİFİKA VE UYUMLUKLAR	* 6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
	* YBS – Yönetim Bilgi Sistemi
	* CBS – Coğrafi Bilgi Sistemi
OTOMASYON SİSTEMLERİ	* EDAYS – Elektronik Doküman ve Arşiv Yönetim Sistemi
	* EDAYS – Elektronik Doküman ve Arşiv Yönetim Sistemi
	* SYS – Süreç Yönetim Sistemi
	* E-Belediye (82 adet hizmet, 2 adet E-imzalı hizmet)
ALTERNATİF DİJİTAL PLATFORMLAR	* E-Devlet (6 adet hizmet, 16 adet devam eden çalışma)
	* Anlaşmalı Bankalar – İnternet Bankacılığı
	* Anlaşmalı Bankalar – Mobil Bankacılık
	* Anlaşmalı Bankalar – ATM Cihazları
	* Anlaşmalı Bankalar – Banka Şubeleri
	* Kurumsal Web Portalı – Web Başvuru Formları
	* Kurumsal Web Portalı – KVK Başvuru Formları
	* Kurumsal Mobil Uygulama
	* Sıfır Atık Mobil Uygulaması
	* Gençliğin Şehri Mobil Uygulaması
	* TKGM
	* GİB
	* NVİ
ENTTEGRASYONLAR	* Konya Büyükşehir Belediyesi
	* Üst Yönetim Mobil İş Zekâsı Uygulaması
VERİMLİLİK	* EBYS Mobil Uygulaması
	* Atık Kumbaram Mobil Uygulaması
	* KIOSKLAR
	* E-Tebliğat Altyapısı
	* E-Mühür Altyapısı
	* KEP Altyapısı

Mali

Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Haziran
Genel Bütçe (İller Bankası Payı)	171.257.645	207.046.552	283.178.360	552.260.349	1.015.033.706	779.759.440
Vergi Gelirleri	126.776.592	138.573.172	195.795.833	271.822.292	397.467.704	261.042.499
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.744.133	9.831.567	15.799.859	33.158.811	86.731.173	58.662.883
Alınan Bağış ve yardımlar ile Özel Gelir	2.058.874	9.412.665	4.435.513	30.831.263	111.874.391	33.059.287
Diğer Gelirler	14.423.725	24.846.743	33.925.607	115.265.206	148.692.470	71.992.013
Sermaye Gelirleri	44.628.656	28.808.957	79.067.042	327.724.241	789.378.449	864.889.253
Red ve İadeler (-)	-1.297.470	-4.645.005	-1.432.870	-1.552.517	-798.541	-1.022.489
TOPLAM	372.592.154	413.874.650	610.769.344	1.329.509.644	2.548.379.352	2.068.382.887

Ön Görülen Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029
Genel Bütçe (İller Bankası Payı)	4.281.919.000	5.138.302.800	6.165.963.360	8.015.752.368	10.420.478.078
Vergi Gelirleri	691.436.500,00	829.723.800	995.668.560	1.294.369.128	1.682.679.866
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	140.998.000,00	169.197.600	203.037.120	263.948.256	343.132.733
Alınan Bağış ve yardımlar ile Özel Gelir	88.000.000,00	105.600.000	126.720.000	164.736.000	214.156.800
Diğer Gelirler	201.461.500,00	241.753.800	290.104.560	377.135.928	490.276.706
Sermaye Gelirleri	2.100.000.000,00	2.520.000.000	3.024.000.000	3.931.200.000	5.110.560.000
Red ve İadeler (-)	-3.815.000,00	-4.578.000	-5.493.600	-7.141.680	-9.284.184
TOPLAM	7.500.000.000	9.000.000.000	10.800.000.000	14.040.000.000	18.252.000.000



5.8. Pestle

Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Üst yönetim politikaları	Uzun yıllar iktidar olan hükümetin temel politika ve yönelimlerinin bilinmesi	Yapılan değişikliklerin kısa vadede uygulama zorlukları	Merkezi yönetim kanalı ile açıklanan üst yönetim politikaları detaylı analiz edilmeli.
	Uluslararası ilişkiler	Kardeş belediyeler ile gerçekleşen ortak çalışmaların sürdürülebilirliğinin artması.	Uluslararası çatışma bölgelerinde kardeş şehirlerimiz bulunmaktadır.	Kardeş belediyeler ile yapılan ortak çalışmaların artırılması ve kardeş belediye sayısının artırılması.
	Kardeş şehir ilişkileri	İlçenin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımının sağlanması, bilgi ve tecrübe paylaşımı, kültürel etkileşim sağlanması.		Kardeş şehir ilişkilerinin kültürel etkileşim, bilgi ve tecrübe paylaşımı temeline dayanması ve kardeş şehir ilişkileri sosyoekonomik ve kültürel açıdan denk şehirler ile kurulmalı.
	Uluslararası ya da bölgesel gelişmeler	Mevcut iş birliklerinin geliştirilmesi veya yeni iş birliklerinin kurulması.	Dış politikadaki değişim sonucu mevcut iş birliklerinin aksaması.	Merkezi yönetim politikalarının ve ülkeler arası ilişkilerin takip edilerek buna uygun hareket edilmeli.
	Öngörülemez mali değişiklikler	Kamu yatırımlarının daha etkin ve verimli kullanılması.		Tüm planlanan hizmetler ile ilgili ön onay ve ön hazırlık süreçleri tamamlanmalı
Ekonomik	Dünyadaki genel ekonomik durum	Tasarruf ve Mali disiplin ile planlamaların yapılması.	Dünyada yaşanan savaş afet gibi olağanüstü ve etki alanı geniş olaylar nedeniyle ekonomik ve sosyal krizlerin yaşanması.	Yerel mali disiplin sürdürülebilir olmalı.
Sosyo kültürel	Tüketici eğilimleri ve beklentileri	Belediyenin mevcut çalışma disiplini ve şehir dinamiklerine hakim olması.	Yeni ihtiyaçların analiz süreçlerinin uzaması.	Mali kaynaklar ve beklentilerin senkronizasyonun sağlanması.
	Toplumsal yaş ve eğitim dağılımı	Bölge halkının eğitim seviyesinin yüksek veya ortalamasının genç olması.	Beklentiler ve taleplerde ki değişiklikler.	Bölge halkının taleplerine uygun organizasyonların artırılması.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	Bilgiye Ulaşımın Artması Alternatif ve yeni teknolojik ürünler	Yönetim Organizasyonunda Gelişen teknoloji sayesinde işlerin daha verimli ve hızlı yürütülmesi.	Siber saldırı gibi teknolojik tehditler.	Belediyemiz bünyesindeki bilgi işlem müdürlüğü aracılığı ile siber saldırılara karşı güçlü ve güncel bir güvenlik ağının korunması.
	Akıllı yapılar	Teknolojinin getirdiği kolaylıklarla imkânların artması.	Akıllı yapıların planlarında mali ve teknik süreçlerdeki aksaklıklar.	Yatırım planlarının analizlerinin doğru ve sürdürülebilir yapılması.
	Teknolojiye verilen büyük destekler	Eğitimde teknoloji destekler, sosyal medyanın aktif kullanılması.	Yapay zeka gibi üst teknolojik gelişmelerin beraberinde getirdiği riskler.	Sosyal medya ve bilişim ekibinin uzman personelden oluşması.
Yasal	Değişen kanun ve yönetmelikler	Günümüz şartlarına daha kolay entegre edilmesi.	İlgili kurum ve kuruluşlar ile iletişim eksikliği	Değişen kanun ve yönetmelikler ilgili birimlerce devamlı takip edilip anında belediye sistemine entegre edilmeli.
Çevresel	Yer altı sularının çekilmesi	Vatandaşın bilinç düzeyi artmaktadır.	Tarımsal arazilerde bulunan bozulmalar ve su kaynaklarında ki sınırlılık.	Konu ile alakalı gerekli eğitimler verilerek farkındalık oluşturulmalı.
	İlçemiz için bölgeler arasında çevre hassasiyet düzeyinin farklı olması	Çevre farkındalığının artırılması.	Çevre ile ilgili çalışmalarda ki süreçlerin uzaması.	Çevre bilincini artırmak için bölgesel çalışmalar yapılmalı.
	Çevresel sürdürülebilirlik	Ekolojik ve sürdürülebilir yapılarla daha temiz ve sürdürülebilir çevre oluşturulabilir.	Ekolojik ve sürdürülebilir yapılar ilk yatırım maliyetlerinde artışlara sebep olabilir.	Sürdürülebilir çevre bilinci oluşturulmalı.



5.9. GZFT

Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
• Vatandaş memnuniyet oranının yüksek olması • Ulusal ve uluslararası projelerin yürütülmesi • Dezavantajlı gruplara yönelik projelere yazılım-donanım desteği verilmesi • Akıllı şehircilik uygulamalarının analiz edilerek ilçemizde Uygulanması • Tarım ve hayvancılığı geliştirmek için makine ve ekipman temini • Spor altyapısına sahip olunması • Altyapı belediyeçiliğinin yanında güçlü bir sosyal belediyeçilik anlayışına sahip olunması • Belediye hizmetlerinde süreklilik sağlanması ve hızlı olunması • Park, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının artırılmış olması • Ulusal düzeyde kurumun tanınır olması • Kurum imajının iyi olması • Tüm şehirde örnek alınan bir belediye olması • Mali yapının güçlü olması • Şehrin en önemli ticaret, eğitim, sanayi kuruluşlarının ilçede bulunması • Kalite Yönetim Sisteminin kurulmuş olması • Belediyemize ait tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık spor, kültür ve sosyal tesislerinin bulunması • Tarihi yapılara, alanlara sahip çıkılması (Sille) • Belediye hizmet binasının yeni ve kullanışlı olması tüm vatandaşlar tarafından kolay erişilebilir olması • Coğrafi konumunun düz olması • Güçlü bir kurum kimliğinin bulunması • EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) geçilmiş olması • Belediye hizmetlerine erişim konusunda elektronik kolaylıkların vatandaşsa sağlanmış olması.	• Ulusal ve uluslararası hibelerden yeterli düzeyde faydalanılamaması
Fırsatlar	Tehditler
• Ulusal düzeyde yapmış olduğumuz organizasyonları gerçekleştirebileceğimiz merkezin olması • Halkın katılımcılığını artırmak için yeni programlar, etkinlikler ve anketler oluşturulması. • 5366 Sayılı yıpranan tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılması hakkında kanun tarım ve hayvancılığı geliştirmek için kırsal mahallelerde kullanılmak üzere makine ve ekipmanların olması • Nüfusun büyüklüğü • Bölgede oluşturulan yeni cazibe merkezleri ile ticaret ve turizmin artması • Bölgede girişimciliğin yüksek olması • TOKİ'nin yeni konut projesi • Pek çok yeni yerleşim alanlarının varlığı • Konyaspor'un Süper Lig'de olması ve müsabakaların oynandığı stadin ilçemizde bulunması • Şehrimizin sanayi, ticaret ve turizm şehri olması • Bölgede büyük ve prestijli yatırım projelerinin artması • Merkez ilçe belediye olması • Stratejik planın hazırlanmasında ve uygulanmasında güçlü üstyönetim desteğinin olması • İlçemizde üniversitelerin varlığı • Coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması	• Afetler • Öngörülemeyen mali değişiklikler • Mevzuat değişiklikleri • Sanayi bölgelerinin şehrin içinde kalması • İlçenin yüzölçümünün büyüklüğü sebebi ile etkin hizmet götürememe • Kentsel dönüşüm alanlarının artması • Nüfus artışı • Çevre yolu ve bazı yatırımlardaki gecikmeler • Uluslararası çatışma bölgelerinde bulunan kardeş şehirler



5.10. Tespitler

ve İhtiyaçların
Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2020-2024 Stratejik Planı mevzuata uygun şekilde hazırlanmıştır.	2025-2029 Stratejik Plan raporuna mevzuata uygun şekilde yeni amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri revize edilmiştir.
Mevzuat Analizi	Belediyeyi ilgilendiren konularda mevzuat analizi Rehber'e göre yapıldı.	2025-2029 Stratejik Plan raporu mevzuat analizi sonuçlarına göre şekillendirildi.
Üst Politika Belgeleri Analizi		2025-2029 Stratejik Plan raporu Üst Politika Belgeleri analizi sonuçlarına göre şekillendirildi.
Paydaş Analizi	Paydaş analizi yapıldı.	Paydaş görüşleri plana dâhil edildi.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları yetkinlik analizi yapıldı.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dâhil edildi.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürü analizi yapıldı.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dâhil edildi.
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynak analizi yapıldı.	Fiziki kaynaklara gereklilik halinde takviyeler yapılmaktadır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi yapıldı.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dâhil edildi.
Mali Kaynak Analizi	Mali kaynak analizi yapıldı.	Geliştirilmesi gereken alanlar plana dâhil edildi.
PESTLE Analizi	PESTLE analizi yapıldı.	



GELECEĞE BAKIŞ

6.

Geleceğe

Bakış

MİSYON

Temel Belediyecilik Hizmetlerini En Kaliteli Şekilde Yürütmenin Yanında Toplumun Tüm Kesimlerinin İhtiyaçlarını Karşılatabilecek Hizmetler Üretmek.

VİZYON

Türkiye Yüzyılı Hedefleri Doğrultusunda Evrensel Değerlere Bağlı Kalarak, Ülkemizin Gelişimine Katkı Sağlayacak Şekilde Her Alanda İnsanımızın ve Şehrimizin Standardını Yükseltmek.

TEMEL DEĞERLER

1. ŞEFFAFLIK VE KATILIMCILIK

-Karar alma süreçlerinde halkın katılımını ve şeffaflığını sağlayarak yönetimde açık iletişim ve hesap verilebilirliği önemsiyoruz.

2. ADALET VE EŞİTLİK

- Hizmet sunumunda toplumun her kesimine adil ve eşit davranarak, herkese fırsat eşitliği tanımayı ilke ediniyoruz.

3. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, çevre dostu projelerle geleceği korumak ve sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek önceliğimizdir.

4. İNOVASYON VE TEKNOLOJİK GELİŞİM

- Teknolojiyi etkin kullanarak belediyecilik hizmetlerinde inovatif çözümler geliştirmek ve şehrimizi akıllı şehirler seviyesine taşımak için çalışıyoruz.

5. TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI

-Selçuklu'nun zengin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak, gelecek nesillere aktarmak ve bu mirası turizme kazandırmak için gerekli adımları atıyoruz.

6. TOPLUMSAL DAYANIŞMA VE SOSYAL SORUMLULUK

- Hemşerilerimizin sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak dayanışma içinde bir toplum oluşturmak, sosyal belediyecilik anlayışının merkezinde yer alır.

7. EĞİTİM VE GELİŞİM

Toplumun bilgi ve becerilerini geliştirmek, eğitim ve ar-ge faaliyetlerini destekleyerek, bireysel ve toplumsal gelişime katkı sağlamayı hedefliyoruz.

8. KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN DESTEKLENMESİ

- Kültür, sanat ve spor faaliyetlerini destekleyerek, halkın kültürel yaşamını zenginleştiren projeler üretmeye ve sosyal yaşamı canlandırmaya yönelik çalışmalar yapıyoruz.



STRATEJİ

GELİŞTİRME

7.1. Hedef Kartları

Amaç (A1)	SÜRDÜRÜLEBİLİR, SAĞLIKLI, TEMİZ ve YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.								
Hedef (H1.1)	Toplum sağlığını korumak için temizlik faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG1.1.1 Atık miktarı (Yıllık ton)	20	235.000	240.000	245.000	250.000	255.000	260.000	6 Ay	6 Ay
PG1.1.2 Çöp toplama ve yol temizliği araç, ekipman çeşitliliği ve sayısı (adet)	20	99	100	101	102	103	104	6 Ay	6 Ay
PG1.1.3 Katı atık toplama hizmetlerinde kullanılan; yeraltı çöp konteynerleri (adet)	20	5.191	5.241	5.291	5.341	5.391	5.441	6 Ay	6 Ay
PG1.1.4 Katı atık toplama hizmetlerinde kullanılan; galvanizli çöp konteynerleri (adet)	20	10.320	10.570	10.820	10.870	10.920	10.970	6 Ay	6 Ay
PG1.1.5 Dezenfektan, sıvı sabun, koku giderici, esans miktarı (Yıllık kg)	20	26.500	27.000	27.500	28.000	28.500	29.000	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. Vatandaşların çevre bilincinin yetersiz olması.								
Faaliyet ve Projeler	1. İlçemiz genelinde cadde ve sokakların süpürülmesi, çöplerinin toplanması ve aktarma istasyonuna naklinin yapılması. 2. Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı mevsim sıcaklıklarının arttığı dönemlerde yer altı ve yer üstü çöp konteynerlerinin yıkanma ve ilaçlanmasının yapılması. 3. Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanarak temizliğinin sağlanması. 4. Kurban satış ve kesim yerlerinde temizlik çalışmalarının yapılması, yıkanması ve dezenfekte edilmesi.								
Maliyet Tahmini	4.907.475.325 TL/5YIL								
Tespitler	1. Hatalı araç parkından dolayı süpürme faaliyetleri aksayabilmektedir. 2. Pazar esnafının temizlik yapılacak bölgeden geç ayrılması. 3. Çöp konteynerlerinden yayılan kokunun halka rahatsızlık vermesi. 4. Araç, personel sayısı, ekipman vb. durumlardan dolayı yönetim planlarında oluşan değişiklikler.								
İhtiyaçlar	1. Çevre bilincini artırmaya yönelik faaliyetlerin artırılması. 2. Denetim faaliyetlerinin artırılması. 3. Periyodik olarak konteynerlerin dezenfekte edilmesi.								

Amaç (A1)	SÜRDÜRÜLEBİLİR, SAĞLIKLI, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.								
Hedef (H1.2)	Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması ve sıfır atık projesinin farkındalığını ve yaygınlaştırılmasını sağlayarak toplanacak değerlendirilebilir atık miktarını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG1.2.1 Sıfır atık uygulamaları ile toplanacak değerlendirilebilir atık miktarı (Yıllık ton)	40	17.500	18.000	18.500	19.000	19.500	20.000	6 Ay	6 Ay
PG1.2.2 Sıfır atık uygulamaları kapsamında kullanılacak iç mekân kutusu, sayısı (Adet)	15	1.050	1.100	1.150	1.200	1.250	1.300	6 Ay	6 Ay
PG1.2.3 Sıfır atık uygulamaları kapsamında kullanılacak kafes, konteyner vb. toplama üniteleri sayısı (Adet)	15	1.300	1.340	1.380	1.420	1.460	1.500	6 Ay	6 Ay
PG1.2.4 Sıfır atık uygulamaları kapsamında kurum, kuruluş ve okullarda verilen eğitim sayısı (Yıllık adet)	30	45	50	55	60	65	70	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. Sıfır atık kapsamında, atıkların kaynağında ayrıştırılması, biriktirilmesi ve geri dönüştürülmesine yönelik ihtiyaca uygun altyapının sağlanamaması. 2. Sıfır atık duyarlılığının topluma yeterince kazandırılmaması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Sıfır atık kapsamında (cam, kâğıt - karton, plastik, metal, atık pil, atık ilaç, tekstil/giysi atığı, atık elektrikli ve elektronik eşya vb.) yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitim faaliyetleri gerçekleştirilerek toplumsal bilincin artırılması. 2. Sıfır atık kapsamında iş yerleri, sivil toplum örgütleri, sanayiciler, ilgili meslek örgütleri ve üniversitelerle işbirliğinin artırılması. 3. Vatandaşın atıkları kaynağında ayrı toplanmasını sağlayacak özendirici projeler yapılması.								
Maliyet Tahmini	79.000.868 TL/5YIL								
Tespitler	1. Vatandaşların çevre bilincinin yetersiz olması. 2. Bırakılan atık toplama kutu ve kafeslerine evsel (organik) atık bırakılması. 3. Mevzuat değişiklikleri								
İhtiyaçlar	1. Konutlarda, okullarda, resmi kurumlarda vb. eğitim faaliyetleri yapılması ve etkinlikler düzenlenmesi 2. Atıklar için özel tasarlanmış toplama materyallerinin temini. 3. Bilinçlendirme çalışmalarında etkin iletişim araçlarının kullanılması (tv, radyo reklamı, sosyal medya vb.)								

Amaç (A1)	SÜRDÜRÜLEBİLİR, SAĞLIKLI, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.								
Hedef (H1.3)	Sağlıklı temiz ve yaşanabilir bir çevre için işyerlerinin denetim etkinliğini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG1.3.1 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında yapılan işlem sayısı (Yıllık)	35	1.900	1.920	1.940	1.960	1.980	2.000	6 Ay	6 Ay
PG1.3.2 Denetim sayısı (Yıllık)	35	19.100	19.300	19.500	19.700	19.800	20.000	6 Ay	6 Ay
PG1.3.3 Ruhsat sayısı (Yıllık)	30	1.100	1.150	1.250	1.350	1.450	1.550	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	1. Zabıta Müdürlüğü (PG1.3.1- PG1.3.2) 2. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (PG1.3.3)								
İş Birliği Yapılacak Birimler	1. Yapı Kontrol Müdürlüğü 2. Sağlık İşleri Müdürlüğü 3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 4. Fen İşleri Müdürlüğü 5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 6. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	1. İşletme sahipleri ve vatandaşların mevzuat değişikliklerinden haberdar olmaması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin tespiti ve ruhsat almalarının sağlanması. 2. Semt pazarlarının denetiminin yapılması ve düzeninin sağlanması. 3. Kaldırım işgalleri ve seyyar satıcılarla ilgili düzenleyici ve önleyici tedbirler alınması. 4. Hayvan satış yerleri ve kesim yerlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesinin sağlanması. 5. İlgili kurumlarla iş birliği yapılarak halk sağlığı ile ilgili sürekli ve programlı iş yeri denetimi yapılması. 6. Çevresel gürültü denetimi yapılması. 7. Çevresel kirliliği önlemeye yönelik çalışmalar yapılması.								
Maliyet Tahmini	804.259.591 TL/5 YIL								
Tespitler	1. Denetimlerin artması neticesinde ruhsatsız işyeri kalmaması ve ruhsat alanlardan faaliyet değiştirenlerin tespit edilmesi sağlanacaktır. 2. Artan nüfusa oranla faaliyet gösteren iş yerlerinin kapasitesinin artması beklenmektedir.								
İhtiyaçlar	1. İhtiyaçlar denetimlerin etkinliği ve verimliliği için kurumsal kapasitesinin artırılması.								

Amaç (A1)	SÜRDÜRÜLEBİLİR, SAĞLIKLI, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.								
Hedef (H1.4)	Toplum sağlığının korunması için insan ve hayvan sağlığına yönelik faaliyetlerin etkinliğini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG1.4.1 Sahipsiz ve başıboş hayvanlar için harcanan yem miktarı (Yıllık ton)	25	100	150	150	150	150	150	6 Ay	6 Ay
PG1.4.2 Tedavisi yapılan sahipsiz hayvan sayısı (Yıllık)	25	950	980	1.000	1.050	1.080	1.100	6 Ay	6 Ay
PG1.4.3 Kısırlaştırılan sahipsiz hayvan sayısı (Yıllık)	25	3.300	3.500	3.800	4.000	4.200	4.500	6 Ay	6 Ay
PPG1.4.4 Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlama yapılması (Yıllık litre)	25	1.200	1.250	1.300	1.350	1.400	1.450	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	1. Zabıta Müdürlüğü 2. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 3. Basın ve Yayın Müdürlüğü 4. Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 6. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 7. Etüd Proje Müdürlüğü 8. Tesisler Müdürlüğü 9. Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	1. Vatandaşların talep ve şikayetlerinin dönemsel olarak değişiklik göstermesi. 2. Hava şartlarının uygunsuzluğu.								
Faaliyet ve Projeler	1. Sahipsiz ve başıboş hayvanların beslenmelerinin sağlanması ve sahiplendirilmesi. 2. Sahipsiz ve başıboş hayvanların kısırlaştırılması ve tedavi giderlerinin karşılanması. 3. Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı açık alan ve çevre ilaçlanmasının yapılması. 4. Kurumsal İSG faaliyetlerinin yürütülmesi. 5. Sahipsiz ve başıboş hayvanlar için barınak yapılması.								
Maliyet Tahmini	256.922.024 TL/5 YIL								
Tespitler	1. Bilinçli toplum ve bireyler için daha fazla eğitim ve etkinlik yapılmalıdır.								
İhtiyaçlar	1. Toplum sağlığı bilincini artırmaya yönelik faaliyetlerin artırılması. 2. Periyodik olarak açık alan ve çevre ilaçlanmasının yapıldığı alanlarda halk sağlığı tedbirleri artırılmalı.								

Amaç (A1)	SÜRDÜRÜLEBİLİR, SAĞLIKLI, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.								
Hedef (H1.5)	Mevcut yeşil alanların geliştirilmesi ve yeşil alan miktarını 5 yılda en az %5 artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG1.5.1 Aktif yeşil alan miktarı (m2)	54	4.865.926	4.914.926	4.963.926	5.012.926	5.061.926	5.110.926	6 Ay	6 Ay
PG1.5.2 Pasif yeşil alan miktarı (m2)	46	4.154.846	4.196.846	4.238.846	4.280.846	4.322.846	4.364.846	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. Pandemi vb. toplum yaşamını etkileyen öngörülemeyen faktörler. 2. Uygulama planı değişiklikleri.								
Faaliyet ve Projeler	1. İlçemiz sınırları içerisinde 5 yılda 245.000 m2 yeni mahalle parkı ve cami çevre düzenlemeleri yapılması. 2. İlçemiz sınırları içerisinde yapılacak ağaçlandırma çalışmaları ile 5 yılda 210.000 m2 pasif yeşil alan oluşturulması. 3. İlçemiz sınırları içerisinde 5 yılda 50.000 m2 revize park çalışması yapılması. 4. Yeni park projeleri hazırlanması ve yeni park alanlarının oluşturulması. 5. Mevcut bulunan aktif ve pasif yeşil alanların her türlü bakım hizmetlerinin yapılması.								
Maliyet Tahmini	6.487.468.508TL/5 YIL								
Tespitler	1. İmar planlarında küçük ölçekli yeşil alanların ayrılması çok parçalı ve dağınık alanların oluşmasına neden olmakta ve bu durum bakım hizmetlerini ve denetim faaliyetlerini zorlaştırmaktadır. 2. Hızlı yapılaşma neticesinde yeni oluşan alanlarda ihtiyaçların karşılanabilmesi için düzenleme yapılması gerekli olmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Yönetim planlarının belirli aralıklarla revize edilmesi. 2. Periyodik olarak açık alan ve çevre ilaçlamasının yapıldığı alanlarda halk sağlığı tedbirleri artırılmalı.								

Amaç (A2)	YÜKSEK YAŞAM KALİTESİNE SAHİP DEĞERLER ÜRETEBİR ŞEHİR OLUŞTURMAK.								
Hedef (H2.1)	Yol ve trotuar ağının ham yola oranını %80'in üzerine çıkarmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG2.1.1 Sıcak asfalt (ton)	25	75.000	80.000	85.000	90.000	95.000	100.000	6 Ay	6 Ay
PG2.1.2 Soğuk asfalt (m2)	15	150.000	155.000	160.000	165.000	170.000	175.000	6 Ay	6 Ay
PG2.1.3 Bordür yapımı (mt)	25	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	15.000	6 Ay	6 Ay
PG2.1.4 Parke yapımı (m2)	25	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	75.000	6 Ay	6 Ay
PG2.1.5 Yol açımı (m2)	10	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	75.000	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. İş programında mevsim şartları sebebi ile yapılan değişiklikler. 2. Kurumların görev ve sorumluluk alanlarına müdahalede geç kalması. 3. Altyapı kuruluşlarının hatlarının sayısal olarak haritalarının bulunmaması. 4. Proje üzerinde işaretlenen alanların uygulama alanı ile farklılık göstermesi.								
Faaliyet ve Projeler	1. Ham yolların asfalt serilecek ya da kilitli parke yapılacak hale getirilmesi. 2. Beş yılda en az 100.000 ton sıcak asfalt ile yol yapılması. 3. Beş yılda en az 175.000 m ² soğuk asfalt ile yol yapılması. 4. Beş yılda en az 15.000 mt bordür döşenmesi. 5. Beş yılda en az 75.000 m ² parke döşenmesi. 6. Beş yılda en az 75.000 m ² yeni yol açılması. 7. Aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke ile tam kaplama yapmak, noktasal boyutlu hasarlı alanlarda yama çalışması yapılması.								
Maliyet Tahmini	5.241.202.220TL/5 YIL								
Tespitler	1. Engelli insanlar için yolların az olması. 2. Eskiye ve yıpranan trotuarlar. 3. Kurum kazılarında meydana gelen artış.								
İhtiyaçlar	1. Engelli bireyler için standartlara uygun yolların artırılması. 2. Eskiye ve yıpranan trotuarların tamirinin artırılması. 3. Kazı ile bozulan yolların onarımının yapılması. 4. Diğer kurumlarla olan koordinasyon için etkin mekanizmalar oluşturulmalı.								

Amaç (A2)	YÜKSEK YAŞAM KALİTESİNE SAHİP DEĞERLER ÜRETEBİR ŞEHİR OLUŞTURMAK.								
Hedef (H2.2)	Halkımızın yaşam kalitesini artıracak en az 17 adet yapının inşa edilmesi.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG2.2.1 Sağlık tesisi sayısı	20	13	14	14	15	16	17	6 Ay	6 Ay
PG2.2.2 Eğitim tesisi sayısı	20	20	21	21	22	23	24	6 Ay	6 Ay
PG2.2.3 Spor tesisi sayısı	20	140	141	141	142	143	144	6 Ay	6 Ay
PG2.2.4 Sosyal ve hizmet tesisleri sayısı	20	50	51	51	52	53	54	6 Ay	6 Ay
PG2.2.5 Temiz enerji üretim santrali sayısı	20	3	4	4	4	4	4	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	1. Mali Hizmetler Müdürlüğü 2. Etüd Proje Müdürlüğü 3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 6. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 7. Tesisler Müdürlüğü 8. Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü 9. Fen İşleri Müdürlüğü 10. Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	1. Ön görülemeyen mali değişiklikler. 2. Kamulaştırma problemleri ve muhtelif hukuki süreçler. 3. Yönetmelik ve taleplerde oluşabilecek değişiklikler. 4. Yüklenici firmanın istenilen verimlilikte olmaması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Sağlık alanında yeni yapıların inşa edilmesi. 2. Eğitim ve Kültür alanında yeni yapıların inşa edilmesi. 3. Spor alanında yeni yapıların inşa edilmesi. 4. Sosyal ve hizmet alanlarında yeni yapıların inşa edilmesi. 5. Kapalı Pazar yerlerinin inşa edilmesi. 6. Temiz enerji santrallerinin inşa edilmesi.								
Maliyet Tahmini	3.649.449.486 TL/5 YIL								
Tespitler	1. Artan nüfus karşısında hizmet alanlarının yetersiz kalması. 2. Sosyal donatı alanlarında vatandaş ortaklıkları bulunmaktadır, bu sebeple yapılacak kamulaştırmalar yatırımların gecikmesine sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Alt yapı ve Üst yapı Planları arasındaki senkronizasyon sağlanarak mevcut şehirleşme buyönde inşa edilmelidir. 2. Sosyal donatı, konut, ticaret alanı, rekreasyon alanları, yeşil alanlar vb. alanlar ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte olmalıdır. 3. Yapım işlerinde oluşabilecek mülkiyet sorunları şehir planlaması aşamasında çözümlenmelidir. 4. Mevcut şehir planlamalarında, taşıt trafik planları etkin şekilde değerlendirilerek vizyona uygun entegrasyon sağlanmalıdır.								

Amaç (A2)	YÜKSEK YAŞAM KALİTESİNE SAHİP DEĞERLER ÜRETEBİR ŞEHİR OLUŞTURMAK.								
Hedef (H2.3)	İmar mevzuatına uygun olarak mevcut planlı yerleşim oranını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG2.3.1 İmar uygulamaları kapsamında düzenlemeye giren toplam alan (ha) (Yıllık)	30	200	200	200	200	200	200	6 Ay	6 Ay
PG2.3.2 Kamulaştırma uygulamaları kapsamında gelen dilekçe sayısı (Yıllık)	30	439	450	450	450	450	450	6 Ay	6 Ay
PG2.3.3 İmar planı yapımı ve değişikliği toplam alanı (ha)	40	400	700	900	1.100	1.300	1.500	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	1.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2.Plan ve Proje Müdürlüğü			PG2.3.1 PG2.3.2 PG2.3.3					
İş Birliği Yapılacak Birimler	1. Etüd Proje Müdürlüğü 2. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 4. Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü 5. Yazı İşleri Müdürlüğü 6. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 7. Fen İşleri Müdürlüğü 8. Mali Hizmetler Müdürlüğü 9. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 10. Zabıta Müdürlüğü 11. Hukuk İşleri Müdürlüğü 12. Tesisler Müdürlüğü								
Riskler	1. Yeni bağlanan mahalleler. 2. Öngörülemeyen mali değişiklikler. 3. Kaçak yapılaşmalar. 4. Kamulaştırmaz el atma davaları. 5. Hukuki bağlayıcılıkları nedeniyle kırsal mahallelerde imar uygulamalarının zorluğu.								
Faaliyet ve Projeler	1. İmar uygulamaları, planlama (analiz, sentez, değerlendirme-gelişme senaryoları, politikaları-sosyökono-mik mekânsal ve çevresel kararların belirlenmesi) çalışmaları. 2. Kentsel Dönüşüm planlama çalışmaları. 3. Kamulaştırma işlemlerinin yapılması. 4. İlgili vatandaşların Uzlaşma Komisyonu ile görüştürülmesi ve anlaşma sağlanması halinde işlemlerin tamamlanması/anlaşma sağlanamaması durumunda Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilerek dava açılması. 5. İlçenin geneline yönelik analiz ve sentez çalışmaları.								
Maliyet Tahmini	3.000.674.307 TL/5 YIL								
Tespitler	1. Kanun ve yönetmeliklerin güncellenmemesi ve yetersizliği. 2. Öngörülemeyen mali değişiklikler.								
İhtiyaçlar	1. İmar planı ve uygulaması bulunmayan mahallelerde bu uygulamaların yapılması. 2. Çalışmalara altlık oluşturacak analizler. 3. Şehir geneline yönelik yapılmış üst ölçekli planlar ve kararlar.								

Amaç (A2)	YÜKSEK YAŞAM KALİTESİNE SAHİP DEĞERLER ÜRETEBİR ŞEHİR OLUŞTURMAK.								
Hedef (H2.4)	Yapılacak olan yapıların ruhsatlandırılması, mevzuata aykırı yapıların kontrollerinin artırılması.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG2.4.1Yapı ruhsat sayısı (Yıllık)	35	1.700	1.750	1.800	1.900	2.000	2.100	6 Ay	6 Ay
PG2.4.2İskan ruhsat sayısı (Yıllık)	35	850	850	900	950	950	950	6 Ay	6 Ay
PG2.4.3Ruhsatsız ve/veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar için denetim sayısı (Yıllık)	30	311	315	320	330	340	350	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2.Yapı Kontrol Müdürlüğü			PG2.4.1PG2.4.2 PG2.4.3					
İş Birliği Yapılacak Birimler	1. Plan ve Proje Müdürlüğü 2. Etüd Proje Müdürlüğü 3. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 4. Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü 5. Yazı İşleri Müdürlüğü 6. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 7. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			8. Fen İşleri Müdürlüğü 9. Mali Hizmetler Müdürlüğü 10. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 11. Zabıta Müdürlüğü 12. Hukuk İşleri Müdürlüğü 13. Tesisler Müdürlüğü 14. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü					
Riskler	1. Mevzuat ve projeye aykırı yapılan imalatlar. 2. Yeni bağlanan mahalleler. 3. Kaçak yapılaşmalar. 4. Öngörülemeyen mali değişiklikler.								
Faaliyet ve Projeler	1. Mimari proje, statik proje, elektrik proje, mekanik tesisat proje, yapı kullanım izin belgesi (iskân ruhsatı) birimi, hak ediş ve asansör kullanım izin belgesi kontrolleri. 2. İmar uygulamaları, planlama (analiz, sentez, değerlendirme-gelişme senaryoları, politikaları-sosyoe-konomik mekânsal ve çevresel kararların belirlenmesi) çalışmaları. 3. Kentsel Dönüşüm çalışmaları. 4. Denetimler neticesinde mevzuatın gerektirdiği işlemlerin yapılması. 5. İlçemizin daha düzenli bir yapılaşmaya sahip olması için çarpık yapılaşmanın önüne geçilmesi amacıyla kontrollerin ve riskli yapı tespitlerinin yapılması.								
Maliyet Tahmini	1.368.081.894 TL/5 YIL								
Tespitler	1. Projelere aykırı inşa faaliyetleri. 2. Kanun ve yönetmeliklerin güncellenmemesi ve yetersizliği. 3. Sigara yasağının çıkması ile dükkân önlerine izinsiz sundurmalar yapılması. 4. Barınma sorunu.								
İhtiyaçlar	1. Müteahhit ve ustaların yönetmelikler ve proje uygulamaları hakkında bilgilendirilmesi. 2. İmar planı ve uygulaması bulunmayan mahallelerde bu uygulamaların yapılması.								

Amaç (A2)	YÜKSEK YAŞAM KALİTESİNE SAHİP DEĞERLER ÜRETEBİR ŞEHİR OLUŞTURMAK.								
Hedef (H2.5)	Afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak için revizyon planlarını yapmak ve riskli yapı tespitlerini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG2.5.1 Tespit edilen riskli yapı sayısı (Yıllık)	50	600	1.100	1.400	1.700	1.900	2.100	6 Ay	6 Ay
PG2.5.2 Riskli yapılar için yerinde dönüşümü teşvik ve revizyon plan sayısı (Yıllık)	50	115	165	215	265	315	365	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	1. Plan ve Proje Müdürlüğü 2. Etüd Proje Müdürlüğü 3. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 4. Kentsel Tasarım Müdürlüğü 5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 6. Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Riskler	1. Öngörülemeyen mali değişiklikler.								
Faaliyet ve Projeler	1. Kentsel dönüşüm yol haritasının ve kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi (Saha çalışması, mevcut duruma ilişkin tespit ve analizler, kentsel dönüşüm model ve stratejisinin belirlenmesi). 2. Belirlenen alanlara yönelik kentsel dönüşüm çalışmalarının yürütülmesi (Alan sınırının belirlenmesi, Analiz-tespit-sentez çalışmaları, hak sahiplerinin tespiti, gerekli ölçeklerdeki imar planlarının yapımı, fizibilite, hak sahipliği ve gayrimenkul değerlendirme çalışmaları, kentsel dönüşüm uygulama esaslarının belirlenmesi, kentsel tasarım, mimari avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, hak sahipleri ile uzlaşma süreçlerinin yürütülmesi). 3. Kentsel dönüşüme yönelik ihale süreçlerinin takibi. 4. Riskli yapı süreci yönetimi.								
Maliyet Tahmini	28.664.992 TL/5 YIL								
Tespitler	1.Coğrafi Bilgi Sistemi altyapısı.								
İhtiyaçlar	1.Çalışmalara altlık oluşturacak analiz ve sentezler için Coğrafi Bilgi Sistemi altyapısı.								

Amaç (A3)	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI.								
Hedef (H3.1)	Halkımızın yaşam kalitesini artıracak, erişilebilirlik oranı yüksek, sürdürülebilir ve şeffaf hizmetler vermeye yönelik BT (Bilgi Teknolojileri) altyapısının güncel tutulması ve geliştirilmesi.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG3.1.1 Mobil uygulamalardan, e-Belediye, e-Devlet ve alternatif kanallar üzerinden verilen elektronik ortamdaki hizmet sayısı	30	59	62	65	66	67	68	6 Ay	6 Ay
PG3.1.2 E-Belediye kullanıcı sayısı (Yıllık)	20	10.225	11.043	11.926	12.880	13.910	15.022	6 Ay	6 Ay
PG3.1.3 E-Belediye üzerinden yapılan tahsilat işlemi adedi (Yıllık)	25	310.000	320.000	330.000	340.000	350.000	360.000	6 Ay	6 Ay
PG3.1.4 Dijital dokümanlar ve e-İmza ile gerçekleştirilen işlem ve sayısı (Yıllık)	25	1.445.000	1.555.000	1.575.000	1.595.000	1.615.000	1.635.000	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. Dış Paydaşların, elektronik hizmet kanallarına ilgi ve alışkanlık düzeyi.								
Faaliyet ve Projeler	1. E-Uygulamaların sayısının ihtiyaçlar doğrultusunda artırılması. 2. E-Devlet uygulamalarının sayısının ihtiyaçlar doğrultusunda artırılması. 3. Mobil uygulamalardan erişilebilir hizmet sayısının ihtiyaçlar doğrultusunda artırılması. 4. Entegrasyonda, YBS ve CBS altyapılarına öncelik verilmesi ve sürekli geliştirilmesi. 5. Bilişim donanımlarının alım, bakım ve onarımlarının yapılması. 6. Yazılım sistemlerinin alım, bakım ve onarımlarının yapılması.								
Maliyet Tahmini	214.769.878 TL/5 YIL								
Tespitler	1. Elektronik ortamda verilen hizmetlerin vatandaşlar tarafından daha sık kullanılmaya başlanması. 2. Elektronik ortamda verilen hizmetlerin artmasının vatandaşlar tarafından talep edilmesi.								
İhtiyaçlar	1. Kullanılacak donanım ve yazılımlar. 2. Nitelikli İnsan kaynağı.								

Amaç (A3)	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI.								
Hedef (H3.2)	Dijital dönüşümün sürekliliği, kurumsal bilişim kaynaklarının geliştirilmesi ve güncelliğinin korunması.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG3.2.1 Kullanılan veri miktarı (TB) (Yıllık)	15	120	125	135	150	160	175	6 Ay	6 Ay
PG3.2.2 Web servis üzerinden veri alışverişi yapılan dış paydaş sayısı	20	6	8	10	12	14	16	6 Ay	6 Ay
PG3.2.3 Mobiluygulama ve hizmet sayısı	20	9	10	12	14	15	16	6 Ay	6 Ay
PG3.2.4 Geliştirilen özgün proje sayısı	25	7	9	10	11	12	13	6 Ay	6 Ay
PG3.2.5 IOT (Internet of Things-Nesnelerin İnterneti) Akıllı şehircilik uygulamaları cihaz sayısı	20	118	128	138	148	158	168	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. Kur farklarındaki beklenmeyen değişimler 2. Dış paydaş Kurumların elektronik hizmet kanalları geliştirme ve entegrasyon çalışmalarına katılımı.								
Faaliyet ve Projeler	1. Akıllı Şehircilik/IOT Uygulamaları ve Yapay Zeka teknolojilerini ihtiyaçlar doğrultusunda kullanmak. 2. Özgün projelere ihtiyaçlar doğrultusunda yer vermek ve mevcutların geliştirilmesine devam etmek. 3. Mobil Uygulamaların sayısını ihtiyaçlar doğrultusunda artırmak. 4. Network altyapısını güncel tutmak. 5. Sunucu, depolama birimi, yedekleme birimi donanım ve yazılımlarını güncel tutmak. 6. Yazılım altyapısını güncel tutmak. 7. Bilgi Güvenliği, Kişisel Veri Güvenliği çalışmalarını ve altyapısını güncel tutmak. 8. İlgili çalışmalardan sorumlu teknik personeli, gerekli eğitim ve teknolojik gelişim faaliyetlerinden faydalandırmak.								
Maliyet Tahmini	238.606.646 TL/5 YIL								
Tespitler	1. Her geçen gün hızla artan veri miktarı ve hizmet noktası 2. Tanıtım ve bilgilendirme için broşür, billboard vb. kullanılan kağıt miktarının çok olması 3. Tanıtım ve bilgilendirmede maliyetlerin azaltılması 4. Web servis kullanımının artması ile doğru verinin işlenmesi ve hızlı hizmet verebilme imkânını artırması sağlanmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Gerekli yazılım, donanım ve nitelikli insan kaynağı.								

Amaç (A3)	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI.								
Hedef (H3.3)	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve fon kaynaklarına erişimin artırılması.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG3.3.1 Kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı kapsamında oluşturulan rapor sayısı (Yıllık)	40	7	5	5	5	5	7	6 Ay	6 Ay
PG3.3.2 Fon kaynaklarına erişim kapsamında oluşturulan proje havuzunda bulunan proje sayısı (Yıllık)	40	5	7	9	10	12	14	6 Ay	6 Ay
PG3.3.3 Fon kaynaklarına erişim için (proje sahibi/ ortak) yapılan başvuru sayısı	20	4	5	6	7	8	9	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. Proje yazımı konusunda personel tecrübesinin olmaması ve proje çalışmaları için nitelikli insan kaynağı ihtiyacının artması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Stratejik planın hazırlanması. 2. Stratejik plan izleme raporunun hazırlanması. 3. Stratejik plan değerlendirme raporunun hazırlanması. 4. Performans programının hazırlanması. 5. Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planının hazırlanması. 6. İç kontrol değerlendirme raporunun hazırlanması. 7. Kalite yönetim sistemleri çalışmaları. 8. Fon ve hibe kaynaklarına erişim kapsamında yapılan çalışmalar.								
Maliyet Tahmini	96.670.428 TL/5 YIL								
Tespitler	1. Belediyenin geçmişten gelen güçlü mali yapısı nedeniyle projelerde dış kaynak arayışına girilmemesi. 2. Kurumsal raporların hazırlanması sürecinde müdürlükleri temsil eden personelin mevcut işlerinde yoğunluk yaşamaması.								
İhtiyaçlar	1. Proje kültürünün kurum içinde yaygınlaştırılması.								

Amaç (A3)	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI.								
Hedef (H3.4)	Kurumsal kapasiteyi artıran ve kurum kültürünü oluşturan eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG3.4.1 Gerçekleşen mesleki gelişim eğitim sayısı (Yıllık)	30	65	70	75	80	85	90	6 Ay	6 Ay
PG3.4.2 Mesleki gelişim eğitimi katılımcı sayısı (Yıllık)	20	400	485	570	655	740	825	6 Ay	6 Ay
PG3.4.3 Gerçekleşen kişisel eğitim sayısı (Yıllık)	30	50	55	60	65	70	75	6 Ay	6 Ay
PG3.4.4 Kişisel gelişim eğitimi katılımcı sayısı (Yıllık)	20	275	325	375	425	475	525	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. Katılımcıların motivasyon düşüklüğü yaşaması. 2. Uzaktan eğitimlerde kontrol güçlüğü yaşanması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Eğitim faaliyetleri. 2. Eğitimlerin raporlanması. 3. Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirlemek, planlamak ve eğitimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. 4. Selçuklu İstihdam Merkezi faaliyetleri.								
Maliyet Tahmini	207.531.119 TL/5 YIL								
Tespitler	1. Teknolojideki gelişmelerin takibinde eksiklik hissedilmesi.								
İhtiyaçlar	1. Mevzuat ve teknolojide meydana gelen gelişmelerin takip edilmesi. 2. Personelin ihtiyaç duyduğu eğitimleri kurum içinde yetkin personelin vermesi.								

Amaç (A3)	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI.									
Hedef (H3.5)	Şehrimizde ve ülkemizde meydana gelebilecek afetlere yönelik kurumsal kapasitenin artırılması.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı	
PG3.5.1 Afet eğitim sayısı (Yıllık)	20	50	55	60	65	70	75	6 Ay	6 Ay	
PG3.5.2 Tatbikat sayısı (Yıllık)	20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay	
PG3.5.3 Afet eğitimine katılan personel sayısı (Yıllık)	20	70	80	90	100	110	120	6 Ay	6 Ay	
PG3.5.4 Afet ile ilgili ekipman sayısı (Yıllık)	20	400	420	430	430	440	450	6 Ay	6 Ay	
PG3.5.5 Afet ile ilgili araç sayısı (Yıllık)	20	1	2	2	3	3	3	6 Ay	6 Ay	
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	1.Tüm Müdürlükler									
Riskler	1. İlçemizin geniş bir coğrafi yapıya sahip olması. 2. Öngörülemeyen mali değişiklikler.									
Faaliyet ve Projeler	1. Personele afetle mücadele eğitimleri vermek ve tatbikat yaptırmak. 2. Afet esnasında ilgili müdürlükler ile afet bölgesinde arama-kurtarma ve enkaz kaldırma işlerine destek verecek olan iş makinelerinin planlamasını, sevk ve koordinesini yapmak.									
Maliyet Tahmini	9.899.344 TL/5 YIL									
Tespitler	1. Deprem - toplanma merkezleri.									
İhtiyaçlar	1. Eğitim ve faaliyetlerinin artırılması									

Amaç (A4)	KURUMSAL SÜREÇLERİN MEVZUATA UYGUN OLARAK İŞLEYİŞİ VE YÖNETİMİ.								
Hedef (H4.1)	Gelir-Gider dengesi ile sürdürülebilir mali yapının oluşturulması.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG4.1.1 Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	35	73	74	75	76	77	78	6 Ay	6 Ay
PG4.1.2 Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı (%)	35	60	61	62	63	64	65	6 Ay	6 Ay
PG4.1.3 E-Belediye hizmetleri üzerinden yapılan tahsilat miktarının diğer tahsilat kanallarına oranı (%)	30	8	9	10	11	12	13	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. Yatırım konusunda bölge halkı beklentilerinin yüksek olması. 2. Mükellef sicil kayıtlarındaki iletişim bilgilerinin güncellenmemesi. 3. Emlak alım/satım bildirgelerinin mükellefler tarafından belediyeye bildirilmemesi. 4. Öngörülemeyen mali değişiklikler. 5. Siber saldırı.								
Faaliyet ve Projeler	1. Bütçe hazırlık çalışmaları titizlikle yapılacak, denk ve gerçekleşme oranı yüksek bir bütçe politikası izlenecektir. 2. Kaynaklarımız verimli ve etkin kullanılacak, öngörülemeyen mali değişikliklere titizlikle uyulacak, zorunlu olmadıkça demirbaş eşya alınmayacak, tüketim malları tasarruflu bir şekilde kullanılacak. 3. Kayıt dışı olan alacaklarımızla ilgili paydaş kurumlarla koordineli çalışılarak tespit edilen mükelleflerimize ait bilgiler kaydedilip tahakkukları yapılacaktır. 4. Tahsilatı gecikmiş alacaklarımızın takibi daha titiz bir şekilde yapılarak tahsilat oranı artırılabilecektir. 5. Mükellef beyanlarının tekrardan incelenerek taşınmazların, tek tek bağımsız bölümler ve müstakil konutların cins, sınıf, cadde ve sokak tasniflerinin yapılarak düzeltilmesi.								
Maliyet Tahmini	6.510.837.630 TL/5 YIL								
Tespitler	1. İstenilen verilere sağlıklı ulaşamama, veri eksikliği. 2. Elektronik eksiltme ile tasarrufun sağlanması.								
İhtiyaçlar	1. Harcamalarda verimliliği ve etkinliği artırmak.								

Amaç (A4)	KURUMSAL SÜREÇLERİN MEVZUATA UYGUN OLARAK İŞLEYİŞİ VE YÖNETİMİ.								
Hedef (H4.2)	Elektronik ihale ile gerçekleştirilen ihalelerin tüm ihalelere olan oranını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG4.2.1 E-İhale ile gerçekleştirilen ihalelerin tüm ihalelere oranı(%) (Tüm satın alma ihaleleri; mal, hizmet, yapım işi, danışmanlık ve restorasyon işleri)	100	99	99	99	99	99	100	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. Yatırım planlamalarındaki öngörülemeyen mali değişiklikler.								
Faaliyet ve Projeler	1. İhale işlemleri. 2. Doğrudan temin işlemleri. 3. İdari büro işlemleri.								
Maliyet Tahmini	4.566.679.356 TL/5YIL								
Tespitler	1. Mevzuatta belirtilen yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. 2. Kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması								
İhtiyaçlar	1. Harcamalarda verimliliği ve etkinliği artırmak.								

Amaç (A5)	SPOR, SANAT, KÜLTÜR VE EĞİTİM ÇALIŞMALARI İLE MİLLÎ DEĞERLERE SAHİP, SAĞLIKLI BİREYLERİN YETİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK.								
Hedef (H5.1)	Belediyemiz sosyal ve spor tesislerinden faydalanan kişi sayısını artırarak sportif etkinliklere katılımı sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG5.1.1 Sosyal tesislerimizi kullanan kişi sayısı (Yıllık)	20	225.000	236.250	248.063	260.466	273.489	287.163	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.2 Spor okullarına katılan öğrenci sayısı (Yıllık)	20	24.000	24.100	24.200	24.250	24.300	24.500	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.3 Yetenek testine katılan sporcu sayısı (Yıllık)	20	4.100	4.250	4.300	4.400	4.500	4.600	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.4 Ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren sporcu sayısı (Yıllık)	20	84	66	68	69	70	72	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.5 Milli takımlara ilk kez seçilen sporcu sayısı (Yıllık)	20	7	7	8	9	10	10	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	1. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2. Spor İşleri Müdürlüğü			PG5.1.1 PG5.1.2PG5.1.3PG5.1.4PG5.1.5					
İş Birliği Yapılacak Birimler	1. Mali Hizmetler Müdürlüğü 2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 3. Basın ve Yayın Müdürlüğü 4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5. Halkla İlişkiler Müdürlüğü 6. Kültür İşleri Müdürlüğü								
Riskler	1. Sorumluluk alanının genişliği. 2. Spora olan ilginin azalması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Spor alanlarının geliştirilmesi. 2. Alanında profesyonel personel ile vatandaşlara doğru şekilde spor hizmeti sunulması. 3. Yaz ve kış spor okulları düzenlenmesi. 4. Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi destek verilmesi. 5. Spora ilgi çekecek projelerin gerçekleştirilmesi. 6. Yetenekli sporcuların tespit edilerek uygun spor branşına yönlendirilmesi. 7. İdari büro işlemleri ve diğer sportif faaliyetler.								
Maliyet Tahmini	1.659.123.910TL/5 YIL								
Tespitler	1.Vatandaşların aldıkları spor hizmeti hakkında tam bilgi verilmesi. 2.Sosyal tesislerin tanıtımlarının yapılması ile vatandaşın bilgi sahibi olması. 3.Sportif proje ve faaliyetlerin artırılması. 4.Sportif tesis sayısının artırılması.								
İhtiyaçlar	1. Bütün vatandaşların sosyal tesislere erişimini sağlamak. 2. Vatandaşlara yönelik yeni teknolojik imkânlar sunmak. 3. Spor alanında yapılan yatırımların devamının sağlanması. 4. Uluslararası alanda elde edilen sportif başarıların artırılması.								

Amaç (A5)	SPOR, SANAT, KÜLTÜR VE EĞİTİM ÇALIŞMALARI İLE MİLLİ DEĞERLERE SAHİP, SAĞLIKLI BİREYLERİN YETİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK.								
Hedef (H5.2)	Okul dışı eğitim ortamlarının ve kültür sanat etkinliklerinin devamını sağlamak, ilçemiz vatandaşlarının etkinlik katılım oranını ve üyelerin kütüphane kullanımını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG5.2.1 SEDEP – SETAP öğrenci katılım sayısı (Yıllık)	25	12.750	15.000	17.000	19.000	21.000	23.000	6 Ay	6 Ay
PG5.2.2 Kültür etkinlik sayısı (Yıllık)	25	115	0	0	0	150	180	6 Ay	6 Ay
PG5.2.3 Kütüphanelerde bulunan kitap sayısı	25	731.940	750.000	775.000	800.000	825.000	850.000	6 Ay	6 Ay
PG5.2.4 Kütüphane üye sayısı	25	210.141	220.000	235.000	245.000	260.000	275.000	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	1. Kültür İşleri Müdürlüğü 2. Kütüphane Müdürlüğü			PG5.2.1 PG5.2.2 PG5.2.3 PG5.2.4					
İş Birliği Yapılacak Birimler	1. Tesisler Müdürlüğü 2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 3. Basın ve Yayın Müdürlüğü 4. Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 7. Dış İlişkiler Müdürlüğü 8. Belediye Tiyatro Müdürlüğü 9. Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Riskler	1. Program ortağı olan kurumlarda yaşanan değişiklikler. 2. Müfredat değişimi. 3. Merkezi hükümet politika değişiklikleri ve kanun, yönetmelik değişiklikleri.								
Faaliyet ve Projeler	1.Türkiye’de alanının en kapsamlı programı olan Selçuklu Değerler Eğitimi Programı kapsamında evrensel değerler üzerine Selçuklu ilçesinde öğrenim gören öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. 2. Milli Eğitim Bakanlığının “Eğitim 2024-2025 Vizyon Belgesi”nde de yer alan, genelde Selçuklu halkının, özelde öğrencilerimizin gelişimlerine katkı sunması hedeflenen, robotik kodlama ve inovasyon, seramik (çini), ahşap, metal, resim ve kâğıt katlama gibi çalışmaların yapılacağı Sanat ve Tasarım Atölyeleri, Gelişim Teknoloji Akademisi, Tabiat Okulu bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. 3.Yaşayan mirasımız çini sanatını ulusal düzeyde yaşatılması için eğitim verilmesi, atölye örneklerinin çoğaltılması ve hem ulusal ve hem uluslararası düzeyde bilinirliği arttırmak için etkinlik sempozyum yarışma kongre vb. düzenlemek. 4. Kültürel ve sanatsal değerlerimizi tanıtmak amacıyla yurt içi gezi organizasyonlarını düzenlemek, festival yapmak, yarışmalar düzenlemek. 5. Kütüphanelerimizde güncel ve ilgi çeken yayınların tespiti ve temin edilmesi. 6. Her yıl kitap okuma kampanyaları, yarışmalar, yazarlarla söyleşiler ve konferanslar yapılması. 7. Şehir kütüphane sayısının artırılması. 8. Kütüphane kullanımını teknolojik ürünlerle desteklemek ve kolaylaştırmak. 9. Tarihi, kültürel, sosyal, sanatsal değerlerimize yönelik etkinlikler planlamak.								
Maliyet Tahmini	1.014.279.185 TL/5 YIL								
Tespitler	1. Gelişen teknoloji, ulusal ve uluslararası iletişimin kolaylaşması ile birlikte çocukların ve gençlerin değer yargılarının değişmesi. 2. Dijital bağımlılığın ve asosyal yaşamın artması. 3. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunarak geliştirilmesi, gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi. 4. Kütüphanelerimizdeki internet ve bilgi hizmeti kapasitesinin artırılması.								
İhtiyaçlar	1. Çocuklara ve gençlere ana eğitim müfredatının dışında Değerler Eğitimin verildiği atölyeler, kurslar vb. tesislerin ilçemizde açılması ve yaygınlaştırılması gerekmektedir. 2. Yazılı, basılı ve dijital alanda içerikler hazırlanması ve çocuklar, gençler ve ailelere ulaşımının artırılması. 3. Görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gelişiminde ve sunumunda mahalli idarelerin, özel ve sivil girişimlerin rolü artırılmalıdır. 4. Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların kültür-sanat faaliyetlerine daha yoğun ve aktif biçimde katılmasına yönelik faaliyetler yapılmalıdır. 5. Belediye kütüphaneleri de ulusal kütüphane istatistiklerine yansıtılmalıdır. Bu konuda sempozyum ve benzeri toplantılar belirli aralıklarla mutlaka yapılmalıdır.								

Amaç (A5)	SPOR, SANAT, KÜLTÜR VE EĞİTİM ÇALIŞMALARI İLE MİLLİ DEĞERLERE SAHİP, SAĞLIKLI BİREYLERİN YETİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK.								
Hedef (H5.3)	Kültürel ve sanatsal etkileşimi artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG5.3.1 Sahne sanatları, kişisel gelişim ve müzik alanında düzenlenen eğitim faaliyetleri katılımcı sayısı (Yıllık)	50%	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	6 Ay	6 Ay
PG5.3.2 Sahne sanatları, kişisel gelişim ve müzik alanında düzenlenen organizasyonlara katılan seyirci sayısı (Yıllık)	50%	21.250	0	0	0	25.000	30.000	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Belediye Tiyatro Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	1. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 2. Kültür İşleri Müdürlüğü 3. Basın ve Yayın Müdürlüğü 4. Bilgi İşlem Müdürlüğü 5. Kütüphane Müdürlüğü								
Riskler	1. Kurs içerikleri kapsamında eğitici yetersizliği. 2. Öngörülemeyen mali değişiklikler.								
Faaliyet ve Projeler	1. Sahne sanatları, müzik ve kişisel gelişim alanında eğitim faaliyetleri düzenlenmesi. 2. Düzenlenen eğitim faaliyetleri içerisinde yetenekli kursiyerler ile konser, tiyatro, vb. organizasyon faaliyetleri yapılması. 3. Eğitim, organizasyon ve içerik üretimi çalışmalarının dijital mecralarda yayınlanması.								
Maliyet Tahmini	147.067.764 TL/5 YIL								
Tespitler	1. Kişisel gelişim, sahne sanatları ve müzik alanında; kaliteli ve uygun maliyetli eğitim kurumunun bulunmamaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Eğitim faaliyetlerinin verimliliğinin artırılması için, akustik ve donanımlı sınıf ortamlarına sahip olan bir yapı kazandırılması. 2. Organizasyon maliyetlerinin düşürülmesi için faaliyetlerde kullanılan ışık, ses, led ekran, vb. demirbaş malzemelerin satın alınması ve bu malzemeleri kullanabilecek teknik personelin istihdam edilmesi.								

Amaç (A6)	ÖNCELİKLİ GELİŞME ALANLARINDAN TARIM, ENERJİ VE TURİZMİN KALKINMADAKİ ÇOK BOYUTLU ETKİSİNİN ARTIRILMASI.								
Hedef (H6.1)	Çiftçilerimize yönelik eğitim çalışmaları ve tarımsal projelerle kırsal alan faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG6.1.1 Hayvancılık desteği sağlanan çiftçi sayısı (Yıllık)	40	75	80	80	100	110	120	6 Ay	6 Ay
PG6.1.2 Tarımsal destek sağlanan çiftçi sayısı (Yıllık)	40	30	35	35	40	50	50	6 Ay	6 Ay
PG6.1.3 Çiftçi kurs ve eğitim sayısı (Yıllık)	20	2	3	3	3	5	5	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	1. Fen İşleri Müdürlüğü 2. Kültür İşleri Müdürlüğü 3. Basın ve Yayın Müdürlüğü 4. Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 6. Sağlık İşleri Müdürlüğü 7. Tesisler Müdürlüğü 8. Etüd Proje Müdürlüğü 9. Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	1. İlçemizin geniş bir coğrafi yapıya sahip olması. 2. Eğitimlerin zamanında yapılamaması. 3. Öngörülemeyen mali değişiklikler.								
Faaliyet ve Projeler	1. Kırsal alanlarda örnek işletmeler ve tesisler kurarak çiftçilere uygulamalı eğitim ve ek iş imkânları sağlamak. 2. Üretimi daha verimli hale getirmek için çiftçilerimize eğitimler düzenlemek. 3. Kırsal mahallelerde üretilen doğal ürünlere katma değer kazandırarak satışa sunmak. 4. Kırsal mahallelerde üretilen bölgeye özel ürünlere coğrafi işaret almak.								
Maliyet Tahmini	43.739.073 TL/5 YIL								
Tespitler	1. Kırsal alandaki nüfusun yaş ortalamasının yüksek olması. 2. Tanıtım yapılacak çalışmaların muhtarlar tarafından çiftçilere duyurularının yetersiz kalması. 3. Kırsal Mahallelerdeki bölgeye özel ürünlerin tanıtılmaması.								
İhtiyaçlar	1. Kırsal mahallelerdeki üretilen ürünler için satış ofisi. 2. Tarım ve hayvancılığı ileri seviyeye taşımak için daha fazla ekipman ve hibe desteği.								

Amaç (A6)	ÖNCELİKLİ GELİŞME ALANLARINDAN TARIM, ENERJİ VE TURİZMİN KALKINMADAKİ ÇOK BOYUTLU ETKİSİNİN ARTIRILMASI.								
Hedef (H6.2)	Halkımızın yaşam kalitesini artıracak tesisler yapmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG6.2.1 Güneş enerji santralleri üretilen enerji miktarı (kWh) (Yıllık)	50	3.900.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6 Ay	6 Ay
PG6.2.2 Arkeolojik kazı çalışma gün sayısı	50	120	120	120	120	120	120	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	1. Mali Hizmetler Müdürlüğü 2. Etüd Proje Müdürlüğü 3. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 6. Kentsel Tasarım Müdürlüğü								
Riskler	1. Mevcut arsaların fiziki alt yapısının uygun olmaması. 2. Muhtelif hukuki süreçler. 3. Yönetmelik ve taleplerde oluşacak değişiklikler.								
Faaliyet ve Projeler	1. Elektrik enerjisi üretimi.								
Maliyet Tahmini	7.370.536.461 TL/5YIL								
Tespitler	1. Enerji ihtiyacının sürekli artması 2. Nüfusun artışı.								
İhtiyaçlar	1. Gelecekle ilgili planların enerji açısından çeşitlendirilmesi.								

Amaç (A6)	ÖNCELİKLİ GELİŞME ALANLARINDAN TARIM, ENERJİ VE TURİZMİN KALKINMADAKİ ÇOK BOYUTLU ETKİSİNİN ARTIRILMASI.								
Hedef (6.3)	Turizm ve doğa bilinci konusunda farkındalık oluşturmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG6.3.1 Konya Tropikal Kelebek Bahçesi ziyaretçi sayısı (Yıllık)	50	700.000	725.500	750.000	775.000	800.00	825.000	6 Ay	6 Ay
PG6.3.2 Müze ziyaretçi sayısı (Yıllık)	50	250.000	255.000	260.000	265.000	275.000	275.000	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	1. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2. Kültür İşleri Müdürlüğü			PG6.3.1 PG6.3.2					
İş Birliği Yapılacak Birimler	1. Basın ve Yayın Müdürlüğü 2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 3. Tesisler Müdürlüğü 4. Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5. Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	1. Pandemi ve toplum yaşamını etkileyen öngörülemeyen faktörler.								
Faaliyet ve Projeler	1. Bitki ve kelebek çeşidinin artması. 2. Tanıtım programları ve reklamların yapılması. 3. Müze eserlerinin envanter sayısının ve çeşitliliğinin artırılması. 4. Müze içerisinde dijital sistemler ile geziyi sağlayacak projenin yapılması. 5. Müzelerin bilinirliğini artırmak için sempozyum, seminer ve reklam vb. projelerin gerçekleştirilmesi.								
Maliyet Tahmini	6.604.294.035TL/5 YIL								
Tespitler	1. Ulusal ve uluslararası platformlarda yapılan reklam ve tanıtımların artırılması. 2. Müze turizmne ilginin artırılması.								
İhtiyaçlar	1. Mevcut bitki ve hayvan çeşitliliğın artırılarak Konya Tropikal Kelebek Bahçesi'nin daha fazla talep edilir duruma getirilmesi. 2. İlk, orta ve yüksek eğitimde kültürel miras derslerinin müfredata alınması.								

Amaç (A6)	ÖNCELİKLİ GELİŞME ALANLARINDAN TARIM, ENERJİ, TURİZMİN KALKINMADAKİ ÇOK BOYUTLU ETKİSİNİN ARTIRILMASI.								
Hedef (H6.4)	Kültür varlıklarını koruma ve yenileme çalışmaları kapsamında çalışmaların artırılması.								
Performan Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG6.4.1 Kültür varlıklarını koruma çalışma sayısı	50	10	11	12	13	14	15	6 Ay	6 Ay
PG6.4.2 Kültür varlıklarını yenileme çalışma sayısı	50	13	14	15	16	17	18	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	1. Mali Hizmetler Müdürlüğü 2. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 4. Fen İşleri Müdürlüğü 5. Tesisler Müdürlüğü								
Riskler	1. Yönetmelik ve taleplerde oluşabilecek değişiklikler. 2. Kamulaştırma problemleri, mevcut arsaların fiziki alt yapısının uygun olmaması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Kültür varlıkları kazıları ve korumaya yönelik çalışmalar. 2. Rölöve, restorasyon ve restitüsyon uygulamaları. 3. Tarihi medeniyetler, tarihi bölgeler ve kültür eserlerinin tanıtımı.								
Maliyet Tahmini	1.930.773.427 TL/5 YIL								
Tespitler	1. Konya'nın Selçuklu Devletine başkentlik yapması, bünyesinde birçok tarihi yerleşke ve eser bulunması. 2. Demografik yapıdaki değişimler.								
İhtiyaçlar	1. Alt yapı ve üst yapı planları arasındaki senkronizasyon sağlanarak mevcut şehirleşmenin bu yönde inşa edilmesidir. 2. Sosyal ve kültürel donatı, konut, ticaret alanı, rekreasyon alanları, yeşil alanlar, vb. alanlar ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte olmalıdır.								

Amaç (A7)	DEMOKRATİK YÖNETİŞİM İLE TOPLUMSAL YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK.								
Hedef (H7.1)	Sürdürülebilir, şeffaf ve duyarlı yönetim kapsamında paydaş etkileşimini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG7.1.1 Anketlere katılan kişi sayısı (Yıllık)	20	121.000	125.000	130.000	135.000	140.000	145.000	6 Ay	6 Ay
PG7.1.2 Hizmet talebi gerçekleşen vatandaşa yapılan geri bildirim sayısı (Yıllık)	10	50.000	80.000	110.000	140.000	170.000	200.000	6 Ay	6 Ay
PG7.1.3 Hizmet masasında hizmet verilen vatandaş sayısı (Yıllık)	30	580.000	600.000	620.000	640.000	660.000	680.000	6 Ay	6 Ay
PG7.1.4 Yıllık gerçekleşen faaliyet ve proje sayısı (Adet)	20	50	55	60	65	70	75	6 Ay	6 Ay
PG7.1.5 Saha ve organizasyon faaliyetleri ile ulaşılan vatandaş sayısı (Yıllık)	20	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	75.000	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. Vatandaş beklentilerinin karşılanamaması durumunda güven kaybı ihtimali. 2. Bilgilendirme süreçlerinde yetkin personel sayısının yeterli olmaması durumu ya da eksik/yanlış yönlendirme durumunun meydana gelmesi.								
Faaliyet ve Projeler	1. Whatsapp, e-Posta, CİMER gibi çeşitli kanallardan veya fiziki olarak vatandaştan gelen dilekçelerle ilgili kayıt işlemlerini yapmak, dilekçeleri ilgili birimlere yönlendirmek ve başvuruların takibini, kontrolünü yürütmek. 2. Belediyemiz adına cevap verilen talep, şikâyet, önerilerinin ve belediye hizmetlerinin halka dair yansımaları hakkında analiz işlemlerini yaparak bu konuda rapor hazırlamak. 3. Başkanlık için yapılan iş ve süreçler ile ilgili bilgi notu hazırlamak. 4. Belediye yönetiminin katılımıyla gerektiğinde çeşitli sivil toplum kuruluşları ile toplantılar yaparak projeler geliştirilmesi ve "Fikrin Varsa Adres Belli" proje destek programını yürütmek. 5. Kurumun etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla düzenli olarak müdürlük faaliyet raporu, performans raporu, stratejik plan, iletişim stratejisi vb. analiz ve raporlama çalışmalarını yürütmek. 6. Selçuklu Gençlik Mobil Uygulaması İçerik Yönetimi ve Mobil Uygulama Geliştirilmesi süreçlerini takip etmek. 7. Kent Konseyi ve Kent Konseyi'nin kurumsal yapısı içinde bulunan Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi, Engelli Meclisi ve Çevre ve Sıfır Atık Meclisi ile ilgili tüm çalışmaları yürütmek. Üniversite öğrenci topluluklarına çeşitli alanlarda destek sağlamak, gençlik faaliyetleri yürütmek ve Aile Gelişim Merkezi kapsamında vatandaşlarımıza bireysel danışmanlık hizmeti vermek. 8. Şehrimi Tanıyorum ve Çok Yaşa Bebek hizmetlerini yürütmek. 9. Esnaf ziyareti, mahalle ziyareti, cuma buluşmaları ve taşra mahalle ziyaretlerinin planlama notlarının oluşturulması, güzergâh çıkarılması, mesaj bilgilendirmesi ve ilgili kişilerin bilgilendirilmesini sağlamak. 10. Evlendirme işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesi, evlenme akdinin İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmesi ve aile kütüklerine tescil edilmesinin sağlanması.								
Maliyet Tahmini	431.953.836 TL/5 YIL								
Tespitler	1. Vatandaş talep, şikâyetleri ile alakalı çözüm-geri dönüş süreçlerinde daha hızlı ve yenilikçi yöntemler üreterek vatandaş memnuniyetinin artırılması gerekmektedir. 2. Vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerini anlamak amacıyla kamuoyu araştırmaları yapılmalıdır. 3. Beklenmedik durumlarda vatandaşla doğru ve hızlı bir şekilde iletişim kurmak için dijital kanallar güçlendirilmelidir. 4. Toplumun faydasına yönelik sosyal sorumluluk projeleri geliştirilip, uygulanmalıdır.								
İhtiyaçlar	1. Dijital kanalların vatandaşla etkin bir şekilde kullanılması sağlanmalıdır. 2. Toplumun ihtiyaç ve beklentilerini anlamak için kullanılacak anketler, analiz araçları ve diğer kamuoyu araştırma yöntemleri takibi yapılmalıdır. 3. Müdürlükler arası hata payı olmaksızın belediye içindeki iletişimi güçlendirecek iç iletişim sistemleri ve platformları oluşturulup, kontrol edilmelidir. 4. Kaliteli hizmet sağlamak için personellere eğitim programları düzenleyerek yetkinlik kazandırılmalıdır.								

Amaç (A7)	DEMOKRATİK YÖNETİŞİM İLE TOPLUMSAL YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK.								
Hedef (H7.2)	Halkın hizmetine sunulan faaliyet, etkinlik ve diğer hizmetlerin bilinirliğini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG7.2.1 Dijital içerik üretimi ve paylaşım sayısı (Yıllık)	20	2.500	2.600	2.700	2.800	2.900	3.000	6 Ay	6 Ay
PG7.2.2. Basına servis edilen haber sayısı (Yıllık)	20	200	210	220	230	240	250	6 Ay	6 Ay
PG7.2.3. Yerel, ulusal ve uluslararası fuarlara katılım (Yıllık)	20	1	5	6	7	8	9	6 Ay	6 Ay
PG7.2.4. Hizmet yatırım ve proje tanıtımı için tasarım, baskı, açık hava uygulamaları (Yıllık)	20	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	15.000	6 Ay	6 Ay
PG7.2.5. Tanıtım filmi, belgesel prodüksiyon, içerik üretimi ve yayınlanması (Yıllık)	20	15	16	17	18	19	20	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. Öngörülemeyen mali değişiklikler/teknik altyapı problemi. 2. Ulusal ve uluslararası dış politikadaki değişimler.								
Faaliyet ve Projeler	1. Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin fotoğraf ve video görüntüleri alınarak kamuoyu ile paylaşılacak üzere gerekli düzenlemelerin yapılarak servis edilmesi. 2. Belediyenin yapacağı faaliyetlerin veya hizmetlerin kamuoyuna sosyal medya ve geleneksel medya aracılığı ile duyurulması.								
Maliyet Tahmini	681.655.392 TL/5 YIL								
Tespitler	1. Vatandaşların belediye hizmetlerinden haberdar olması sağlanacaktır. 2. Talebi olan vatandaşların kurumsal sosyal medya hesapları ile iletişime geçmesi halinde talepleri daha hızlı çözülebilecektir. Bu durum bürokrasinin azalmasını sağlayacaktır. 3. Sosyal medya mecralarının etkin kullanımı sayesinde belediye hizmetlerinin tanıtımı daha geniş kitlelere ulaşabilecek ve tanıtım maliyetlerinin azalması sağlanacaktır. 4. Sosyal medya sayesinde basılı materyal üretimi azalacak ve kağıt tüketimini minimum seviyelere çekebilecektir.								
İhtiyaçlar	1. Sosyal medyada görünürlüğün artırılması. 2. Sosyal medya mecralarında karşılıklı iletişimin artırılması. 3. Dijital mecraların kullanımının artırılması.								

Amaç (A7)	DEMOKRATİK YÖNETİŞİM İLE TOPLUMSAL YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK.								
Hedef (H7.3)	Uygulama araçlarının güçlendirilmesi ve sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklıklar geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG7.3.1 Gerçekleşen işbirliği sayısı (Adet)	40	4	5	6	7	8	9	6 Ay	6 Ay
PG7.3.2 Gerçekleşen proje ve faaliyet sayısı (Adet)	60	8	9	10	11	12	13	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	1. Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. Ulusal ve uluslararası dış politikadaki değişimler. 2. Öngörülemeyen mali değişiklikler.								
Faaliyet ve Projeler	1. Yeni kardeş şehir anlaşmalarının yapılması. 2. Ortak hizmet projelerinin ve faaliyetlerinin yürütülmesi. 3. Uluslararası kuruluşlara yeni üyeliklerin gerçekleştirilmesi. 4. Şehir ortaklığı sisteminin geliştirilmesi amacıyla merkezi ve yerel yönetimin destekleriyle üniversite, STK, iş dünyası, yönetim birimlerinin iş birliği faaliyetleri. 5. Ulusal ve uluslararası etkinlikler gerçekleştirilmesi ve bunlara katılım sağlanması.								
Maliyet Tahmini	349.444.984 TL/5 YIL								
Tespitler	1. Yerel yönetimler arası dış ilişkiler faaliyetlerinin sürdürülebilir arttırılmalıdır.								
İhtiyaçlar	1. İyi uygulama örnekleri, tecrübe ve bilgi paylaşımı için uluslararası çalışmalara yeterli katılım sağlanmalıdır.								

Amaç (A8)	DEZAVANTAJLI GRUPLARIN EKONOMİK VE SOSYAL REFAHININ ARTIRILMASI.								
Hedef (H8.1)	Toplumsal ihtiyaçlara yönelik sosyal destek hizmetlerinin artırılması.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG8.1.1 Sosyal destek kart verilecek kişi sayısı (Yıllık)	25	2.406	2.450	2.500	2.550	2.600	2.650	6 Ay	6 Ay
PG8.1.2 Evde yaşlı bakım kişi sayısı (Yıllık)	20	122	130	150	175	200	230	6 Ay	6 Ay
PG8.1.3 Taziye aracı ve çadırı kurulumu kişi sayısı (Yıllık)	20	1.750	1.800	1.850	1.900	1.950	2.000	6 Ay	6 Ay
PG8.1.4 Muhtaç asker ailesi yardımı kişi sayısı (Yıllık)	20	115	125	130	135	140	150	6 Ay	6 Ay
PG8.1.5 Süt yardımı kişi sayısı (Yıllık)	15	120	125	130	140	150	160	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1. İhtiyaç sahiplerinin beyanında bilgi eksikliği, evde bulunamaması veya adres yetersizliği. 2. Öngörülemeyen mali değişiklikler, işsizliğin artması gibi nedenlerle taleplerde artış görülmesi.								
Faaliyet ve Projeler	1. Sosyal destek kartı yardımı. 2. Muhtaç asker ailesi yardımı. 3. Süt yardımı. 4. Evde yaşlı bakım hizmeti. 5. Taziye aracı ve çadırı kurulumu. 6. Eşya yardımı. 7. Eğitim Desteği								
Maliyet Tahmini	430.788.216 TL/5 YIL								
Tespitler	1. Demografik, sosyal ve ekonomik değişiklikler. 2. Mevcut değişiklikler ile vatandaşın talep ve şikayetlerindeki değişiklikler.								
İhtiyaçlar	1. Etkili iletişim ve çözüm mekanizmalarının sürekli yenilenmesi.								

Amaç (A8)	DEZAVANTAJLI GRUPLARIN EKONOMİK VE SOSYAL REFAHININ ARTIRILMASI.								
Hedef (H8.2)	Sağlık sorunu yaşayan vatandaşlarımıza yönelik sosyal destek hizmetlerinin artırılması.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG8.2.1 Umut evi hizmeti kişi sayısı (Yıllık)	25	520	535	550	575	600	630	6 Ay	6 Ay
PG8.2.2 Ambulans hizmeti kişi sayısı (Yıllık)	25	750	800	850	950	1.000	1.100	6 Ay	6 Ay
PG8.2.3 Engelli aracı hizmeti kişi sayısı (Yıllık)	25	900	1.000	1.100	1.150	1.200	1.250	6 Ay	6 Ay
PG8.2.4 Beslenme rahatsızlığı için gıda yardımı kişi sayısı (Yıllık)	10	60	65	70	75	85	95	6 Ay	6 Ay
PG8.2.5 Engelli araç bakımı ve medikal malzeme yardımı kişi sayısı (Yıllık)	15	45	55	60	65	75	85	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	1. Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü 2. Basın ve Yayın Müdürlüğü 3. Bilgi İşlem Müdürlüğü 4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5. Halkla İlişkiler Müdürlüğü 6. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 7. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 8. Mali Hizmetler Müdürlüğü 9. Tesisler Müdürlüğü 10. Yazı İşleri Müdürlüğü								
Riskler	1. İhtiyaç sahiplerinin beyanında bilgi eksikliği, evde bulunamaması veya adres yetersizliği. 2. Umut Evinde konaklayan vatandaşlardan bazen yönetmelik dışına çıkma isteği. 3. Öngörülemeyen mali değişiklikler, işsizliğin artması gibi nedenlerle taleplerde artış görülmesi.								
Faaliyet ve Projeler	1. Umut evi hizmeti. 2. Ambulans nakil hizmeti. 3. Engelli nakil aracı hizmeti. 4. Gıda yardımı. 5. Engelli araç bakımı ve medikal malzeme yardımı.								
Maliyet Tahmini	22.673.064TL/5 YIL								
Tespitler	1. Demografik, sosyal ve ekonomik değişiklikler. 2. Mevcut değişiklikler ile vatandaşın talep ve şikayetlerindeki değişiklikler.								
İhtiyaçlar	1. Etkili iletişim ve çözüm mekanizmalarının sürekli yenilenmesi.								

Amaç (A8)	DEZAVANTAJLI GRUPLARIN EKONOMİK VE SOSYAL REFAHININ ARTIRILMASI.								
Hedef (H8.3)	Görme engelli üyelerimizin kütüphane hizmetlerinden faydalanmasını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG8.3.1 Kütüphanelerde Braille alfabesi bulunan kitap sayısı	100	594	653	718	789	867	953	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2. Basın ve Yayın Müdürlüğü 3. Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	1. Ön görülemeyen mali ve mevzuat değişiklikleri.								
Faaliyet ve Projeler	1. Görme engelli kullanıcılara güncel materyal sunmak. 2. Engelli kullanıcıların kütüphaneye erişilebilirliği sağlamak. 3. Engelli kullanıcılarımız için fiziksel ve donanımsal koşulların oluşturulması.								
Maliyet Tahmini	1.502.995TL/5 YIL								
Tespitler	1. Braille alfabeli basılı yayın portföyünün geniş olmaması.								
İhtiyaçlar	1. T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı.								

Amaç (A8)	DEZAVANTAJLI GRUPLARIN EKONOMİK VE SOSYAL REFAHININ ARTIRILMASI								
Hedef (H8.4)	Şehir içinde ulaşımın ve erişimin dezavantajlı gruplara yönelik standartlara uygun hale getirilmesi.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi%	2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Rap. Sıklığı
PG8.4.1 Fiziksel ve görme engelli vatandaşlardan gelen tretuvar taleplerinin karşılanma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG8.4.2 Fiziksel ve görme engelliler için standartlara uygun hale getirilen tretuvarların toplam tretuvara oranı (%)	75	50	55	60	65	70	75	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	1. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2. Kentsel Tasarım Müdürlüğü								
Riskler	1. Vatandaşların ihtiyaçlarını zamanında iletememesi 2. Plan değişiklikleri 3. Dezavantajlı grupların adres beyanındaki bilgi eksikliği, iletişimde yaşanan aksaklıklar.								
Faaliyet ve Projeler	1. Mevcut tretuvarların fiziksel ve görme engelliler için standartlara uygun hale getirilmesi. 2. Engelli bireylerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda yeni yolların açılması.								
Maliyet Tahmini	31.782.400 TL/5 YIL								
Tespitler	1. Dezavantajlı bireyler için Standartlara uygun yolların arttırılması. 2. Eskimiş ve yıpranmış olan tretuvarlar. 3. Dezavantajlı vatandaşların devamlı olarak tahkikatlarının güncel tutulmaması.								
İhtiyaçlar	1. Tretuvarların fiziksel ve görme engelliler için standartlara uygun hale getirilmesi. 2. Veri tabanı oluşturulup aktif hale getirilmesi. 3. Mahalle muhtarları ile koordinasyonun artırılması. 4. Eski /Yıpranmış tretuvarların standartlara uygun olarak onarılması. 5. Pratik ve daha kullanışlı malzeme tedariki.								

	HEDEFLER										HARCAMA BİRLİMLERİ																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	
H.1.1- Toplum sağlığını korumak için temizlik faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.	I	I	I	I	I	S	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
H.1.2- Geri dönüşür/ülebilir atıkların kaynağında ayrıl toplanması ve sıfır atık projesinin farkındalığını ve yaygınlaştırılmasını sağlayarak toplanacak değerlendirilebilir atık miktarını artırmak.	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	S	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
H.1.3- Sağlıklı temiz ve yaşanabilir bir çevre için işyerlerinin denetim etkinliğini artırmak.					I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	S	I							I	S		
H.1.4- Toplum sağlığının korunması için insan ve hayvan sağlığına yönelik faaliyetlerin etkinliğini artırmak.					I	I	I			I	I	I																									I		
H.1.5- Mevcut yeşil alanların geliştirilmesi ve yeşil alan miktarını 5 yılda en az %5 artırmak.	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	S	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
H.2.1 Yol ve tetuvar ağının ham yola oranını %80'in üzerine çıkarmak.	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	S	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
H.2.2- Halkımızın yaşam kalitesini artıracak en az 17 adet yapının inşa edilmesi.						I	I	I	I	I	I			I		I	I	I	I	I	S			I	I	I	I	I										I	
H.2.3- İmar mevzuatına uygun olarak mevcut planı yerleşim oranını artırmak.							I	S	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
H.2.4- Yapılacak olan yapıların ruhsatlandırılması, mevzuata aykırı yapıların kontrollerinin artırılması.							I	I	I	I	I	I		S		I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	S	I	I	I	
H.2.5- Afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak için revizyon planlarını yapmak ve riskli yapı tespitlerini artırmak.							I	I	I	I	I			I		S	I										I									I	I	I	
H.3.1- Halkımızın yaşam kalitesini artıracak, erişilebilirlik oranı yüksek, sürdürülebilir ve şeffaflık hizmetler vermeye yönelik BT (Bilgi Teknolojileri) altyapısının güncel tutulması ve geliştirilmesi.	I	I	I	I	S	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
H.3.2- Dijital dönüşümün sürekliliği, kurumsal bilişim kaynaklarının geliştirilmesi ve güncelliğinin korunması.	I	I	I	I	S	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
H.3.3- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve fon kaynaklarına erişimin artırılması.	I	S	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
H.3.4 - Kurumsal kapasiteyi artıran ve kurum kültürünü oluşturan eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	S	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
H.3.5- Şehrimizde ve ülkemizde meydana gelebilecek afetlere yönelik kurumsal kapasitenin artırılması.	S	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
H.4.1- Gelir-Gider dengesi ile sürdürülebilir mali yapının oluşturulması.	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
H.4.2- Elektronik ihale ile gerçekleştirilen ihalelerin tüm ihalelere olan oranını artırmak.	I	I	I	I	I	I	I	S	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
H.5.1- Belediyemiz sosyal ve spor tesislerinden faydalanan kişi sayısını artırarak sportif etkinliklere katılım sağlamak.					I			I								I	S																			S			
H.5.2- Okul dışı eğitim ortamlarının ,ve kültür sanat etkinliklerinin devamını sağlamak ,ilçemiz vatandaşlarının etkinlik katılım oranını ve üyelerin kütüphane kullanımını artırmak.					I	I	I	I	I		I											S	S				I										I		
H.5.3- Kültürel ve sanatsal etkileşimini artırmak.			I	S	I								I									I	I																
H.6.1- Çiftçilerimize yönelik eğitim çalışmaları ve tarımsal projelerle kırsal alan faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.			I								I	I	I								S	I		I				I								I			
H.6.2- Halkımızın yaşam kalitesini artıracak tesisler yapmak.							I	I	I							I																						S	
H.6.3- Turizm ve doğa bilinci konusunda farkındalık oluşturmak.			I				I				I					S						S		I														I	
H.6.4- Kültür varlıklarını koruma ve yenileme çalışmaları kapsamında çalışmaların artırılması.							I				I								S																			I	
H.7.1- Sürdürülebilir şeffaflık ve duyarlı yönetim kapsamında paydaş etkileşimini artırmak.	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	S	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
H.7.2- Halkın hizmetine sunulan faaliyet, etkinlik ve diğer hizmetlerin bilinirliğini artırmak.	I	I	S	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
H.7.3- Uygulama araçlarının güçlendirilmesi ve sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklıklar geliştirecektir.	I	I	I	I	I	I	I	S	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
H.8.1- Toplumsal ihtiyaçlara yönelik sosyal destek hizmetlerinin artırılması.	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
H.8.2- Sağlık sorunu yaşayan vatandaşlarımıza yönelik sosyal destek hizmetlerinin artırılması.			I								I																									S			
H.8.3- Görme engelli üyelerimizin kütüphanesi hizmetlerinden faydalanmasını artırmak.			I				I				I												S																
H.8.4- Şehir içinde ulaşımın ve erişimin, dezavantajlı gruplara yönelik standartlara uygun hale getirilmesi.										S																													



**SELÇUKLU
BELEDİYESİ**

Müdürlük

İsimleri

SN.	MÜDÜRLÜK İSMİ
1	Afet İşleri Müdürlüğü Birim Temsilcisi
2	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Birim Temsilcisi
3	Basın ve Yayın Müdürlüğü Birim Temsilcisi
4	Belediye Tiyatro Müdürlüğü Birim Temsilcisi
5	Bilgi İşlem Müdürlüğü Birim Temsilcisi
6	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Birim Temsilcisi
7	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Birim Temsilcisi
8	Dış İlişkiler Müdürlüğü Birim Temsilcisi
9	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Birim Temsilcisi
10	Etüd Proje Müdürlüğü Birim Temsilcisi
11	Fen İşleri Müdürlüğü Birim Temsilcisi
12	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Birim Temsilcisi
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü Birim Temsilcisi
14	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Birim Temsilcisi
15	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Birim Temsilcisi
16	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Birim Temsilcisi
17	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Birim Temsilcisi
18	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Birim Temsilcisi
19	Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü Birim Temsilcisi
20	Kentsel Tasarım Müdürlüğü Birim Temsilcisi
21	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Birim Temsilcisi
22	Kültür İşleri Müdürlüğü Birim Temsilcisi
23	Kütüphane Müdürlüğü Birim Temsilcisi
24	Mali Hizmetler Müdürlüğü Birim Temsilcisi
25	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Birim Temsilcisi
26	Özel Kalem Müdürlüğü Birim Temsilcisi
27	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Birim Temsilcisi
28	Plan ve Proje Müdürlüğü Birim Temsilcisi
29	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Birim Temsilcisi
30	Sağlık İşleri Müdürlüğü Birim Temsilcisi
31	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Birim Temsilcisi
32	Spor İşleri Müdürlüğü Birim Temsilcisi
33	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Birim Temsilcisi
34	Tesisler Müdürlüğü Birim Temsilcisi
35	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Birim Temsilcisi
36	Yapı Kontrol Müdürlüğü Birim Temsilcisi
37	Yazı İşleri Müdürlüğü Birim Temsilcisi
38	Zabıta Müdürlüğü Birim Temsilcisi



Maliyetlendirme

	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
A.1	1.577.618.596	1.893.142.315	2.271.770.778	2.953.302.012	3.839.292.615	12.535.126.316
H.1.1	617.634.329	741.161.195	889.393.434	1.156.211.464	1.503.074.903	4.907.475.325
H.1.2	9.942.719	11.931.263	14.317.515	18.612.770	24.196.601	79.000.868
H.1.3	101.220.750	121.464.900	145.757.880	189.485.244	246.330.817	804.259.591
H.1.4	32.335.132	38.802.158	46.562.590	60.531.367	78.690.777	256.922.024
H.1.5	816.485.666	979.782.799	1.175.739.359	1.528.461.167	1.986.999.517	6.487.468.508
A.2	1.672.381.305	2.006.857.566	2.408.229.080	3.130.697.803	4.069.907.144	13.288.072.899
H.2.1	659.635.801	791.562.961	949.875.553	1.234.838.219	1.605.289.685	5.241.202.220
H.2.2	459.304.456	551.165.347	661.398.417	859.817.942	1.117.763.324	3.649.449.486
H.2.3	377.652.324	453.182.789	543.819.347	706.965.151	919.054.696	3.000.674.307
H.2.4	172.181.068	206.617.282	247.940.738	322.322.959	419.019.847	1.368.081.894
H.2.5	3.607.656	4.329.187	5.195.025	6.753.532	8.779.592	28.664.992
A.3	96.591.499	115.909.799	139.091.759	180.819.286	235.065.072	767.477.415
H.3.1	27.030.039	32.436.047	38.923.256	50.600.233	65.780.303	214.769.878
H.3.2	30.030.035	36.036.042	43.243.250	56.216.226	73.081.093	238.606.646
H.3.3	12.166.536	14.599.843	17.519.812	22.775.755	29.608.482	96.670.428
H.3.4	26.118.999	31.342.799	37.611.359	48.894.766	63.563.196	207.531.119
H.3.5	1.245.890	1.495.068	1.794.082	2.332.336	3.031.998	9.899.344
A.4	1.394.169.979	1.673.003.975	2.007.604.770	2.609.886.201	3.392.852.061	11.077.516.986
H.4.1	819.426.806	983.312.167	1.179.974.601	1.533.966.981	1.994.157.075	6.510.837.630
H.4.2	574.743.173	689.691.808	827.630.169	1.075.919.220	1.398.694.986	4.566.679.356
A.5	354.595.104	425.514.124	513.616.950	663.802.035	862.942.645	2.820.470.859
H.5.1	208.810.400	250.572.479	300.686.975	390.893.068	508.160.988	1.659.123.910
H.5.2	127.275.370	152.730.444	186.276.534	238.259.494	309.737.342	1.014.279.185
H.5.3	18.509.334	22.211.201	26.653.441	34.649.473	45.044.315	147.067.764
A.6	2.007.317.635	2.408.781.160	2.890.537.393	3.757.698.612	4.885.008.196	15.949.342.996
H.6.1	5.504.817	6.605.780	7.926.936	10.305.017	13.396.523	43.739.073
H.6.2	927.624.907	1.113.149.888	1.335.779.866	1.736.513.826	2.257.467.974	7.370.536.461
H.6.3	831.188.838,50	997.426.606,20	1.196.911.927,44	1.555.985.505,67	2.022.781.157,37	6.604.294.035
H.6.4	242.999.072	291.598.886	349.918.664	454.894.263	591.362.542	1.930.773.427
A.7	184.133.887	220.960.665	265.152.797	344.698.636	448.108.227	1.463.054.212
H.7.1	54.363.904	65.236.685	78.284.022	101.769.228	132.299.997	431.953.836
H.7.2	85.790.298	102.948.358	123.538.029	160.599.438	208.779.269	681.655.392
H.7.3	43.979.685	52.775.622	63.330.746	82.329.970	107.028.961	349.444.984
A.8	61.259.902	73.511.882	88.214.258	114.678.536	149.082.097	486.746.675
H.8.1	54.217.204	65.060.645	78.072.774	101.494.606	131.942.988	430.788.216
H.8.2	2.853.537,00	3.424.244,40	4.109.093,28	5.341.821,26	6.944.367,64	22.673.064
H.8.3	189.160,70	226.992,84	272.391,41	354.108,83	460.341,48	1.502.995
H.8.4	4.000.000	4.800.000	5.760.000	7.488.000	9.734.400	31.782.400
Diğer Yönetim Giderleri	151.932.093	182.318.513	215.782.214	284.416.879	369.741.943	1.204.191.642
TOPLAM	7.500.000.000	9.000.000.000	10.800.000.000	14.040.000.000	18.252.000.000	59.592.000.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

8.

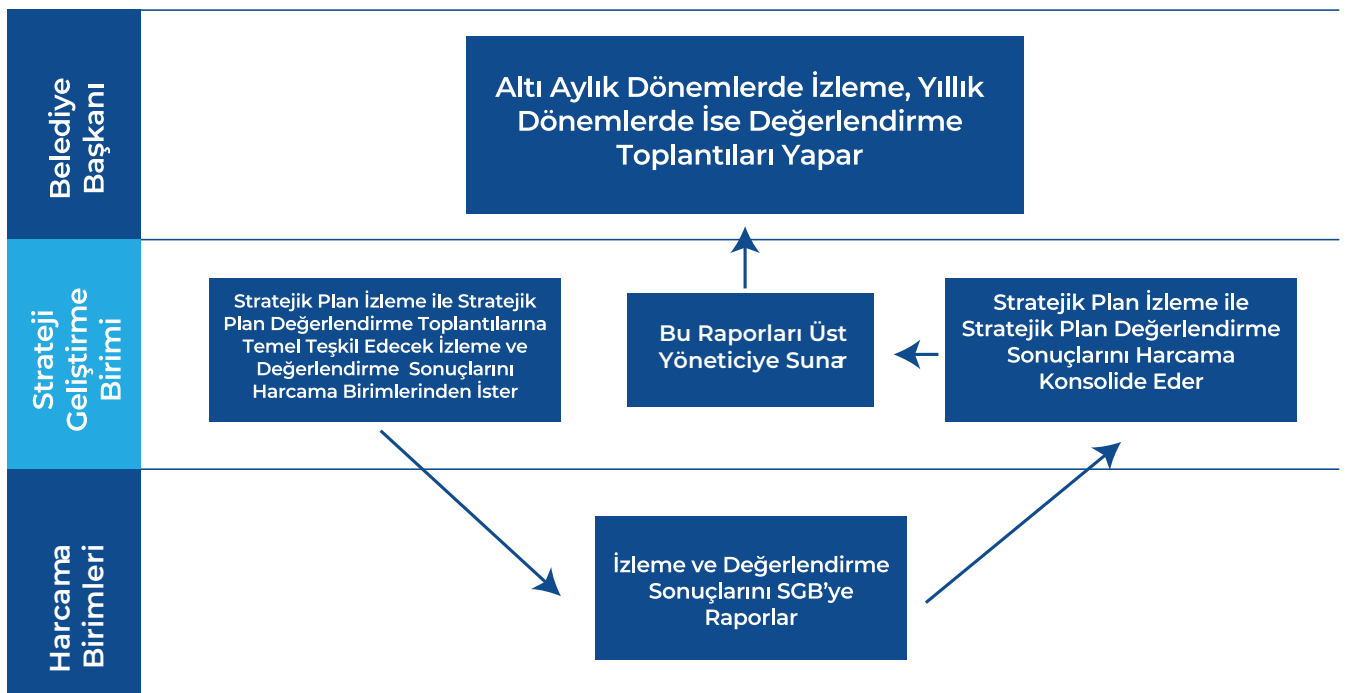
İzleme ve Değerlendirme

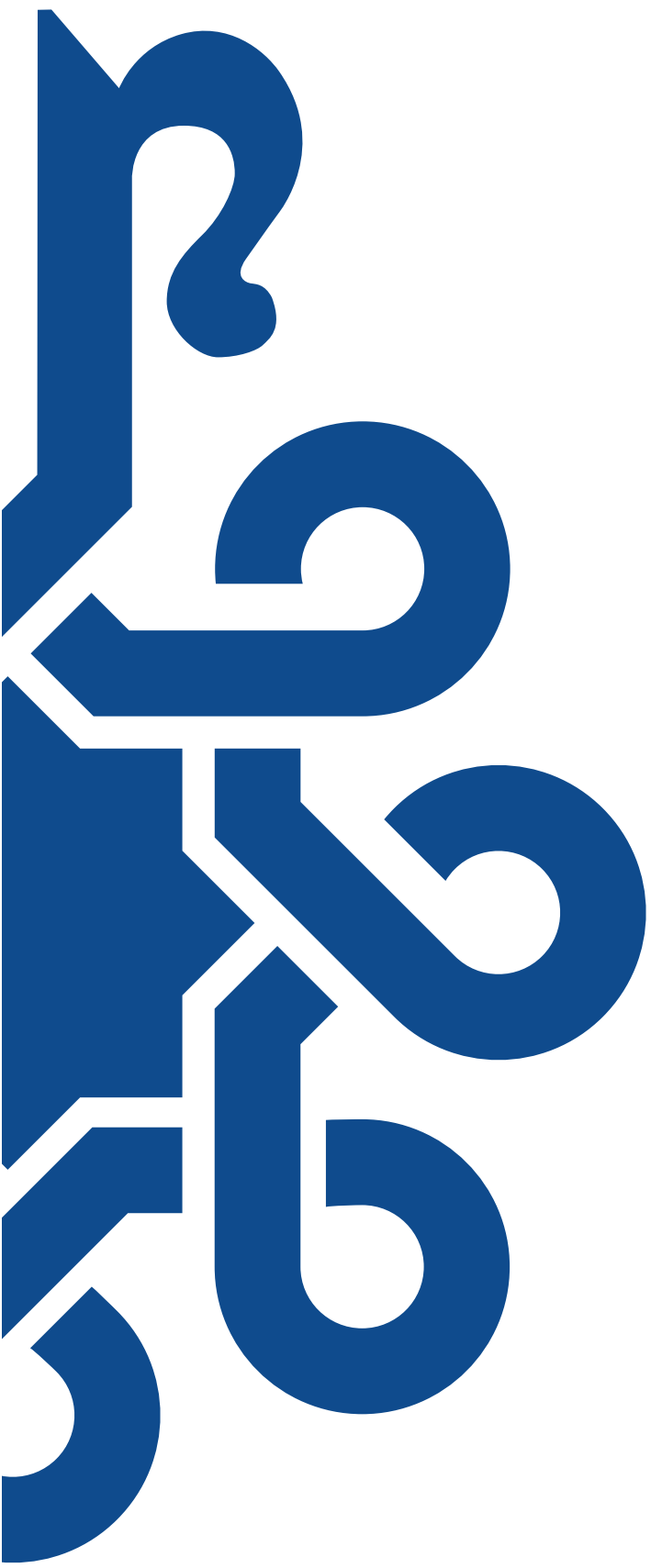
Selçuklu Belediyesi, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyet ve beklentilerin saptanması ve misyon ve vizyonunun belirlenmesi konularında başta iç paydaşlar (Belediye çalışanları) olmak üzere; Kamu kurum ve kuruluşları, vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları ve yerel yöneticilerden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

Selçuklu Belediyesi paydaşları, iç paydaşlar ve dış paydaşlar temelinde ayrımlandırılmış; iç ve dış paydaşların temel ve stratejik konuları belirlenmiştir. Bu paydaşlar, belediyeye girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır. Stratejik plan hazırlama sürecinde Paydaş Görüşü Anket Raporları önemli bir yere sahip olarak detaylıca değerlendirilmiştir.

Kurumumuz Kalite Yönetim Sistemleri gereği ve Hizmet Kalitesinin artırılması amacı ile düzenli olarak iç paydaş çalışmaları yapmaktadır. Bunun yanı sıra dış paydaş çalışması olarak şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlara dış paydaş görüş formu gönderilerek; kurumumuzdan beklentiler, öneriler ve ortak çalışma alanları belirlenmiştir. Bu bağlamda 63 kurum ve kuruluşlara gönderilen Dış Paydaş Görüş Formu Tablo 2’de eklenmiştir.

İzleme ve Değerlendirme Süreci





SELÇUKLU
— ★ —
Sizinle Güzel

SELÇUKLU BELEDİYESİ

 www.selcuklu.bel.tr  444 99 19  /SelcukluBel